

**УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ «ЦИК СО»
от 27.04.2023 № 49**

Регламент

деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет методологию организации и осуществления функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства производственного сектора в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее – мероприятие по «выращиванию»).

1.2. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» Региональный центр компетенций руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Самарской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Самарской области, настоящим Регламентом, использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденными решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» 22.03.2021 г. (протокол № 110).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие определения и сокращения:

Выращивание – комплекс мероприятий, направленный на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализующими производство на территории Российской Федерации.

Заказчики – компании, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным

законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также другие крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализующими производство на территории Российской Федерации.

Индивидуальная карта развития (ИКР) – «дорожная карта» выполнения мероприятий по «выращиванию», который включает:

- а) перечень и сроки выполнения мероприятий по «выращиванию»;
- б) объемы и источники финансирования мероприятий по «выращиванию»;
- в) иные сведения, необходимые для выполнения мероприятий по «выращиванию».

Форма и структура ИКР утверждается РКК.

Инфраструктура поддержки – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Продукция – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиками.

Региональная квалификационная комиссия (РКК) – специализированный полномочный коллегиальный орган, созданный для принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий по «выращиванию», утверждения методики квалификационной оценки субъектов МСП и утверждения субъектов МСП для участия в мероприятиях по «выращиванию», утвержденный приказом Министра экономического развития и инвестиций Самарской области.

Региональный центр компетенции (РЦК) – Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», уполномоченное приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области на осуществление функции регионального центра компетенций в целях содействия взаимодействию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) с органами исполнительной власти и инфраструктурой поддержки при реализации мероприятий по «доращиванию» на осуществление функций РЦК.

Субъект малого и среднего предпринимательства производственного сектора (далее – субъект МСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в области инноваций и промышленного производства (ОКВЭД с 05 по 33, с 35 по 39, 72), зарегистрированным на территории Самарской области, соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уполномоченный орган – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на взаимодействие с АО «Корпорация «МСП» по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию». В Самарской области уполномоченным органом является Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

2. Источники финансирования мероприятий по «выращиванию»

- 2.1. Финансирование мероприятий по «выращиванию» осуществляется за счет:
 - 2.1.1. собственных средств субъектов МСП;

2.1.2. средств бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Самарской области, муниципальных программ (подпрограмм, специальных разделов), иных федеральных программ развития малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. средств кредитных и иных финансовых организаций;

2.1.4. средств, полученных в результате участия субъекта МСП в программах федеральных и региональных институтов развития, а также иных государственных и негосударственных организаций, оказывающих поддержку производственным и инновационным предприятиям, в соответствии с документами, регулирующими деятельность указанных организаций;

2.1.5. средств инфраструктуры поддержки.

2.2. Решение об источниках финансирования конкретных мероприятий по «выращиванию» принимает уполномоченный орган исполнительной власти Российской Федерации / Самарской области.

3. Источники информации о мероприятиях по «выращиванию»

3.1. Официальным источником публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» является официальный сайт ГАУ «ЦИК СО».

3.2. С целью отбора субъектов МСП для выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК размещает в виде баннера или вкладки на стартовой странице официального источника, указанного в пункте 3.1 настоящего Регламента, извещение о возможности подачи субъектами МСП заявки на участие в мероприятиях по «выращиванию» (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

– время, период, место, способ подачи заявки на участие в мероприятиях по «выращиванию» (на бумажном носителе или в электронном виде, на адрес электронной почты, указанной при размещении извещения);

– перечень и формы документов, указанных в п.6.1. настоящего Регламента;

– перечень оснований для отказа субъекту МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию»;

– контактный телефон, адрес электронной почты, фамилию, имя и отчество сотрудника, ответственного за прием заявок.

3.3. РЦК вправе дополнить извещение иной необходимой для реализации мероприятий по «выращиванию» информацией.

3.4. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» в любых иных источниках.

3.5. Срок приема заявок не менее 30 дней с даты опубликования извещения, указанного в пункте 3.2. настоящего Регламента.

3.6. Документы, предусмотренные настоящим Регламентом, предоставляются в РЦК в письменной форме в ходе личного обращения, либо посредством почтовой связи по следующему адресу: 445043, г. Тольятти, Автозаводский район, Южное шоссе, д. 165, корпус 3.2, каб. 3.11.

4. Функции РЦК

4.1. РЦК выполняет следующие основные функции:

4.1.1. осуществляет прием и обработку заявок субъектов МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию»;

4.1.2. проводит предварительную проверку сведений о субъекте МСП с целью допуска субъекта МСП к участию в мероприятиях по «выращиванию», а также квалификационную оценку субъекта МСП с целью формирования ИКР;

4.1.3. согласовывает с субъектом МСП сформированную ИКР;

4.1.4. совместно с субъектом МСП корректирует ИКР в процессе ее реализации;

4.1.5. организует и обеспечивает работу РКК;

4.1.6. координирует взаимодействие инфраструктуры поддержки при реализации мероприятий по «выращиванию»;

4.1.7. проводит мониторинг заключения и исполнения договоров с субъектами МСП на оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки в рамках специализации и компетенций;

4.1.8. взаимодействует с органами исполнительной власти Самарской области по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию»;

4.1.9. разрабатывает форму и структуру ИКР (Приложение №1 к настоящему Регламенту);

4.1.10. осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП по привлечению к закупкам Заказчиков после реализации мероприятий по «выращиванию» согласно ИКР.

5. Меры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»

5.1. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки субъекту МСП предоставляются финансовые и нефинансовые виды поддержки.

5.2. Финансовые виды поддержки субъектов МСП включают:

5.2.1. предоставление на льготных условиях финансовой аренды оборудования, а также иных средств производства, необходимых субъектам МСП для реализации мероприятий ИКР;

5.2.2. предоставление кредитов на льготных условиях;

5.2.3. предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней;

5.2.4. оказание факторинговых услуг;

5.2.5. предоставление независимых гарантий и поручительств участников Национальной гарантиной системы;

5.2.6. иные финансовые виды поддержки.

5.3. Нефинансовые виды поддержки субъектов МСП включают:

5.3.1. проведение (с привлечением представителей Заказчиков) обучающих семинаров (в том числе в форме вебинаров) по вопросам участия субъектов МСП в закупках в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

5.3.2. оказание имущественной поддержки;

5.3.3. предоставление возможности использования инженерной, инновационной, логистической инфраструктуры, необходимой для разработки, производства и организации системы доставки продукции;

5.3.4. предоставление юридической и консультационной поддержки, в том числе по вопросам получения лицензий, разрешений, сертификации действующего производства и/или продукции субъекта МСП, сопровождения в закупках Заказчиков, исполнения заключенных с Заказчиками договоров;

5.3.5. содействие в поиске потенциальных инвесторов.

5.4. Могут применяться иные меры поддержки, предусмотренные государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами, специальными разделами)

субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами, специальными разделами), иными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, а также специальными программами по развитию (повышению конкурентоспособности, производительности и т. п.) субъектов МСП, разработанными субъектом Российской Федерации в рамках своих полномочий с учетом настоящего Регламента.

6. Порядок рассмотрения заявок субъектов МСП на выполнение мероприятий по «выращиванию»

6.1. Субъект МСП, изъявивший желание участвовать в мероприятиях по «выращиванию», направляет в РЦК следующие документы (формы документов устанавливаются Порядком проведения мероприятия, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области инноваций, кластерных инициатив и промышленного производства, утвержденном приказом директора ГАУ «ЦИК СО»):

а) Заявку на проведение мероприятия, направленного на повышение технологической готовности субъекта МСП, осуществляющего деятельность в области инноваций, кластерных инициатив и промышленного производства (далее – Заявка) (Приложение № 2 к настоящему Регламенту);

б) Заявку-анкету субъекта малого и среднего предпринимательства на проведение экспресс – оценки уровня технологической готовности субъекта МСП (Приложение №3 к настоящему Регламенту);

в) информационное письмо субъекта МСП (Приложение №4 к настоящему Регламенту);

г) копию доверенности, если от имени субъекта МСП обращается лицо, действующее на основании доверенности;

д) документы, подтверждающие, что субъект МСП осуществляет деятельность в области инноваций, кластерных инициатив и промышленного производства (не менее одного из нижеуказанных документов):

копии документов, подтверждающих наличие у субъекта МСП прав на результаты интеллектуальной деятельности (программы для электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хай)), с предъявлением оригиналов;

документы, подтверждающие, что субъект МСП является участником кластера (справка, выданная специализированной организацией кластера и (или) копия решения общего собрания участников кластера и (или) копия договора об участии в кластере);

копии протоколов и (или) договоров, подтверждающих получение субъектом МСП поддержки на реализацию инновационного проекта в рамках конкурсных отборов, проводимых федеральными органами власти и институтами развития (датированные не ранее чем за 3 года до даты подачи Заявки);

выписка из реестра резидентов Технопарков на территории Самарской области;

иной документ, подтверждающий, что субъект МСП осуществляет деятельность в области инноваций, кластерных инициатив и промышленного производства;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающую, что субъект МСП осуществляет деятельность в сфере промышленного производства и (или) в области научных исследований и разработок (коды общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2) с 05 по 33, с 35 по 39, 72), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

ж) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки.

Заявка и документы, указанные в подпунктах «б»-«д» настоящего пункта предоставляются субъектом МСП самостоятельно при каждом обращении за получением мер поддержки.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства не представлены субъектом МСП по собственной инициативе, РЦК самостоятельно получает их с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет в пределах срока, установленного подпунктами «е», «ж» п.6.1. настоящего Регламента.

6.2. РЦК проводит проверку Заявки и документов субъектов МСП, поданных в соответствии с п.6.1. настоящего Регламента, по данным идентификационного номера налогоплательщика субъекта МСП и формирует список потенциальных участников мероприятий по «выращиванию».

6.3. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» в любых иных источниках и/или адресно уведомить субъектов МСП.

6.4. Срок приема Заявок устанавливается РЦК и не может составлять менее 30 дней с даты опубликования извещения, указанного в пункте 3.2 настоящего Регламента.

6.5. РЦК отказывает в приеме Заявки субъекта МСП в случаях несоответствия заявки следующим требованиям:

- представление субъектом МСП не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 6.1 настоящего Регламента;

- несоответствие представленных субъектом МСП документов следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, без подчисток, зачеркнутых слов, не исполнены карандашом и не имеют не оговоренных в них исправлений, допускается заполнение полей синей шариковой ручкой в печатной форме Заявки;

документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы не содержат незаполненных полей;

документы содержат подписи субъекта МСП (подпись руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица)/индивидуального предпринимателя);

копии документов заверены субъектом МСП (подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица)/индивидуального предпринимателя) и печатью субъекта МСП (при наличии печати).

6.6. В случае отказа в приеме Заявки к рассмотрению РЦК в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа.

6.7. В случае получения уведомления об отказе в приеме Заявки к рассмотрению субъект МСП вправе доработать Заявку и повторно направить ее в РЦК в течение срока приема Заявок, установленного РЦК.

6.8. РЦК проводит предварительную квалификационную оценку субъектов МСП, включенных в список потенциальных участников мероприятий по «выращиванию» в соответствии с п. 6.2. настоящего Регламента. Квалификационная оценка представляет собой экспресс – оценку-уровня технологической готовности субъекта МСП.

Квалификационная оценка осуществляется ответственным сотрудником РЦК в личном кабинете Цифровой платформы МСП: <https://лк.мсп.рф>.

6.9. РЦК отказывает заявителю в проведении предварительной квалификационной оценки для участия в мероприятиях по «выращиванию» по следующим основаниям:

- а) субъект МСП находится в процессе ликвидации или банкротства;
- б) деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) субъект МСП является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- г) субъект МСП является участником соглашения о разделе продукции;
- д) субъект МСП осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- е) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет.

6.10. В случае принятия РЦК решения об отказе в проведении предварительной квалификационной оценки субъекта МСП РЦК направляет субъекту МСП уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

6.11. Субъект МСП вправе повторно обратиться за проведением предварительной квалификационной оценки при устранении им указанных причин отказа (в случае если причины отказа являются устранимыми).

6.12. При решении РЦК о проведении квалификационной оценки субъекта МСП РЦК самостоятельно осуществляет квалификационную оценку субъекта МСП в личном кабинете Цифровой платформы МСП: <https://lk.msp.ru> с дальнейшим формированием ИКР и реализацией мероприятий по «выращиванию».

6.13. По результатам квалификационной оценки субъекта МСП РЦК представляет на рассмотрение РКК информацию о квалификационной оценке субъекта МСП. Отчет о проведенной квалификационной оценке хранится в электронном виде в личном кабинете Цифровой платформы МСП: <https://lk.msp.ru>.

6.14. По результатам рассмотрения представленного РЦК отчета о квалификационной оценке субъекта МСП РКК принимает решение о начале реализации мероприятий по «выращиванию» или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием причин отказа либо выдает замечания/рекомендации по содержанию ИКР с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения. Результат принятого РКК решения оформляется Протоколом заседания РКК.

7. Реализация мероприятий по «выращиванию»

7.1. Срок реализации ИКР определяется РКК в зависимости от содержания ИКР, но не должен превышать 18 месяцев с момента заключения договора на оказание услуг. В случае невозможности выполнения мероприятий в указанный срок по решению РКК срок реализации ИКР может быть продлен.

7.2. По результатам выполнения мероприятий по «выращиванию» в рамках ИКР РЦК проводит итоговую квалификационную оценку субъекта МСП в личном кабинете Цифровой платформы МСП: <https://lk.msp.ru>, которая является контрольным мероприятием изменения показателей по результатам мероприятий по «выращиванию».

7.3. Результат итоговой квалификационной оценки по исполнению мероприятий по «выращиванию» формируется РЦК с указанием итоговых достигнутых показателей на момент их завершения.

7.4. Итоговая оценка субъекта МСП проводится РЦК по данным бухгалтерской и налоговой отчетности за предыдущий календарный год, размещенной на официальном сайте ФНС.

7.5. Сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП представляются РЦК на рассмотрение РКК.

7.6. РКК рассматривает сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП, представленные РЦК, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и в случае достижения целевых результатов мероприятий по «выращиванию» выдает положительное заключение об успешном завершении мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков.

7.7. При недостижении целевых результатов мероприятий по «выращиванию» по одному или нескольким показателям РКК может рекомендовать субъекту МСП продолжить выполнение мероприятий по «выращиванию» до достижения целевых результатов, установленных ИКР, в том числе с возможной корректировкой ИКР.

7.8. В случае успешного выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК по согласованию с субъектом МСП в течение одного календарного года с даты завершения мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков, осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в конкретных закупочных процедурах Заказчиков, являющихся целевыми для данного субъекта МСП согласно ИКР, в том числе:

- а) консультационную помощь при регистрации на электронных торговых площадках (ЭТП);
- б) консультационное сопровождение при получении банковской гарантии или кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора;
- в) консультационное сопровождение при формировании пакета документов для заявки на участие в закупке и подаче заявки;
- г) консультации при формировании запросов на разъяснение конкурсной (закупочной) документации Заказчика;
- д) консультации по обжалованию, в случае необходимости, действий Заказчика в ФАС России (ее территориальных управлениях);
- е) консультационное сопровождение при подписании договора с Заказчиком по результатам закупочной процедуры;
- ж) юридические консультации на любом этапе участия в закупочной процедуре.

8. Взаимодействие РЦК с инфраструктурой поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»

8.1. Со стороны РЦК и инфраструктуры поддержки субъектов МСП определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

8.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК вправе рекомендовать РКК в рамках своих полномочий привлекать к оказанию услуг действующую в регионе инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а именно:

- инжиниринговые центры;
- технопарки в сфере высоких технологий;
- промышленные (индустриальные) парки;
- центры коммерциализации технологий;
- центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию;
- центры прототипирования и промышленного дизайна;
- центры технологической компетенции;
- центры субконтрактации;
- центры трансфера технологий;
- центры сертификации, стандартизации и испытаний;

- центры кластерного развития;
- центры поддержки предпринимательства;
- иные организации, определенные органами исполнительной власти Самарской области.

8.3. РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» вправе заключать соответствующие соглашения с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в регионе.

9. Ответственность РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию»

9.1. При осуществлении мероприятий по «выращиванию» в рамках настоящего Регламента в случае необходимости РЦК может заключать соглашения, в том числе о конфиденциальности, с субъектом МСП и другими участниками мероприятий по «выращиванию».

9.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК несет ответственность за:

- 1) неразглашение конфиденциальной информации и персональных данных, полученных от субъектов МСП;
- 2) надлежащее организационно-техническое обеспечение деятельности РКК;
- 3) соблюдение сроков реализации мероприятий по «выращиванию», указанных в настоящем Регламенте.

Приложение № 1
к регламенту деятельности по осуществлению
функций регионального центра компетенций по вопросам
оказания финансовой, имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях стимулирования их развития
в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ

Номер (№ _____)

Дата формирования ____/____/20____ г

Индивидуальная карта развития

1. Общая информация о субъекте МСП		
1.1.	Наименование субъекта МСП	
1.2.	ИНН	
1.3.	ОГРН	
1.4.	КПП	
1.5.	Адрес (юридический/фактический)	
1.6.	ФИО руководителя	
1.7.	Телефон руководителя	
1.8.	E-mail	
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)	
1.10.	Дополнительный код ОКВЭД2 (производственный)	
1.11.	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)	
2. Финансовая поддержка субъекта МСП		
2.1. Кредитно-гарантийная поддержка (кредиты, займы, поручительства, независимые гарантии)		
№ п/п	Сведения о потребности в кредитно-гарантийной поддержке субъекта МСП	Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП

1	2	Планируемый срок получения поддержки	3	Сумма финансирования, тыс. рублей	4	Цель привлечения финансирования (инвестиции / оборотные средства / рефинансирование / исполнение контракта / иное)	5	Наименование финансовой организации	6	Номер договора, по которому предоставлено финансирование	7	Дата договора, по которому предоставлено финансирование	8	Сумма финансирования, тыс. рублей	9	Ставка, по которой привлечено финансирование, %	10	Сумма поручительства и (или) независимой гарантии РГО / АО «Корпорация «МСП», тыс. рублей	11	Номер договора поручительства и (или) независимой гарантии	12	Дата договора поручительства и (или) независимой гарантии
2.1.1.																						
2.1.2.																						
...																						

2.2. Лизинговая поддержка

№ п/п	Сведения о потребности в лизинговой поддержке субъекта МСП							Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
2.2.1.														
2.2.2.														
...														

2.3. Иная финансовая поддержка (гранты, субсидии и др.)

№ п/п	Сведения о потребности в прочей финансовой поддержке субъекта МСП					Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
2.3.1.										
2.3.2.										
...										

3. Имущественная поддержка субъекта МСП

№ п/п	Сведения о потребности субъекта МСП имущественного характера (недвижимость)	Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП

	Вид объекта	Планируемый срок получения поддержки	Площадь, кв. метров	Вид формы владения и пользования	Стоимость, тыс. рублей	Дополнительные требования	Описание оказанной поддержки	Дата оказания поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.								
3.2.								
...								

4. Поддержка субъекта МСП в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациям

№ п/п	Сведения о потребности субъекта МСП в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациях				Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП		
	Вид запрашиваемого энергоресурса	Планируемый срок получения поддержки	Требуемый объем	Цель получения поддержки	Описание оказанной поддержки	Дата оказания поддержки	Стоимость работ по подключению / увеличению объема поставки энергоресурсов, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.							
4.2.							
...							

5. Иная поддержка субъекта МСП

№ п/п	Сведения об иных потребностях субъекта МСП			Сведения об оказанной поддержке субъекту МСП		
	Наименование потребности	Описание потребности	Планируемый срок получения поддержки	Описание оказанной поддержки	Дата оказания поддержки	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
5.1.						
5.2.						
...						

Настоящим субъект МСП выражает свое согласие на представление в АО «Корпорация «МСП» информации (документов) о субъекте МСП (в том числе о финансовом состоянии), а также, субъект МСП подтверждает согласие на размещение информации об оказанных мерах поддержки, а также о достигнутых показателях деятельности субъекта МСП в рамках реализации настоящей индивидуальной карты развития на официальных сайтах в сети «Интернет» АО «Корпорация «МСП», регионального центра компетенций.

Исполнитель оценки:

ИИН:

ФИО руководителя:

Подпись руководителя: _____
М.П.

Субъект МСП:

ИНН:

ФИО руководителя:

Подпись руководителя: _____
М.П.

Приложение №2

к регламенту деятельности по осуществлению
функций регионального центра компетенций по вопросам
оказания финансовой, имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях стимулирования их развития
в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

ЗАЯВКА

на проведение мероприятия, направленного на повышение технологической готовности
субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области
инноваций, кластерных инициатив и промышленного производства (РЦИ ГАУ «ЦИК СО»)

(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы,

для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. (полностью))

Настоящей заявкой вышеуказанное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель гарантирует (подтверждает), что:

- все предоставляемые сведения и документы являются подлинными и достоверными;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- осуществляет деятельность в области инноваций, кластерных инициатив и промышленного производства (нужное подчеркнуть);
- зарегистрирован на цифровой платформе МСП;
- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
- экономическая деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- ранее в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) не было принято решений об оказании аналогичной поддержки, либо сроки оказания аналогичной поддержки на момент подачи заявки истекли.

Настоящей заявкой вышеуказанное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель выражает согласие с условиями получения мер поддержки РЦИ ГАУ «ЦИК СО», установленными Порядком Проведения мероприятий, направленных на повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области инноваций, кластерных инициатив и промышленного производства (далее – Порядок).

Запрашиваемые меры поддержки:

1. _____
2. _____
3. _____

(в соответствии с Перечнем мер поддержки СМСП (приложение №1 к Порядку)

Необходимый результат оказания мер поддержки:

1. _____
2. _____
3. _____

(в соответствии с п. 3.2 Порядка)

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе:

Дата регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя: _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

ИНН _____

Место нахождения юридического лица (место регистрации (прописка) индивидуального предпринимателя): _____

Сфера деятельности (код ОКВЭД 2 с расшифровкой) _____

Опись прилагаемых документов: _____

(указывается полный перечень прилагаемых документов)

Руководитель (для юридического лица)/индивидуальный предприниматель:

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Уполномоченное лицо юридического лица (заполняется в случае, если заявку подает не руководитель юридического лица)

_____ (Ф.И.О., контактный телефон, документ, подтверждающий полномочия)

Электронная почта для направления сообщений в рамках исполнения заявки: _____

Почтовый адрес для отправления корреспонденции: _____

Подпись

Руководителя/уполномоченного лица (для юридического лица)/индивидуального предпринимателя _____

Дата _____

Печать

(при наличии печати)

Приложение №3

к регламенту деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

Заявка-анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства на проведение экспресс – оценки-уровня технологической готовности СМСП

Таблица 1. Общие данные

№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование ЮЛ / ФИО ИП	
2	ИНН ЮЛ / ИП	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя ЮЛ / паспортные данные ИП (серия и номер)	
6	Дата рождения ИП	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	
12	Специализация ЮЛ / ИП	
13	Описание деятельности ЮЛ / ИП	
14	Возможность производства импортозамещающей продукции	<input type="checkbox"/> (отметить галочкой при наличии такой возможности)
15	Наличие в реестре резидентов Технопарков на территории Самарской области	<input type="checkbox"/> (отметить галочкой при наличии в реестре)

Таблица 2. Структура собственности ЮЛ – Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			

...			
Таблица 3. Данные о доходах и расходах ИП			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на проведение экспресс – оценка уровня технологической готовности СМСП.

Я _____,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», зарегистрированного по адресу: Самарская обл., г. Тольятти, Южное шоссе, 165. Оф. 301, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. Стр. 1, а также на почтовый адрес Учреждения: 445043 Самарская обл., г. Тольятти, Южное шоссе, 165. Оф. 301.

_____ / _____ / _____
Подпись ФИО

М.П.

Дата _____

Приложение №4
к регламенту деятельности по осуществлению
функций регионального центра компетенций по вопросам
оказания финансовой, имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях стимулирования их развития
в качестве потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

На бланке организации с указанием
наименования субъекта МСП, реквизитов

Директору ГАУ «ЦИК СО»

Информационное письмо

№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование выпускаемой продукции	
2	Годовой объем выпускаемой продукции (в штуках)	
3	Специализация субъекта МСП	
4	Описание деятельности субъекта МСП	
5	Возможность производства импортозамещающей продукции (ДА / НЕТ)	
6	Наличие в реестре резидентов Технопарков на территории Самарской области (ЕСТЬ/НЕТ)	

Иные сведения, раскрывающую информацию о субъекте МСП как потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Должность

подпись

ФИО

МП

Дата _____