

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Правления
Инновационного фонда
Самарской области

от «16» июня 2022 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе инновационных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурса инновационных проектов, реализуемых на территории Самарской области (далее – Конкурс).

1.2. Правовой основой проведения Конкурса являются:

Гражданский Кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Закон Самарской области от 09.11.2005 №198-ГД «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 №622 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 - 2030 годы»;

постановление Правительства Самарской области от 03.04.2012 № 155 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области».

1.3. Целью Конкурса является поддержка инновационных проектов, реализуемых на территории Самарской области, результатом выполнения которых должны стать новые перспективные, конкурентоспособные научно-технические решения в определенных тематических и отраслевых направлениях, наиболее актуальных и перспективных для Самарской области и Российской Федерации, в том числе закрепленные как объект интеллектуальной собственности, в виде заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности либо патентов (далее – Проекты).

1.4. Задачами Конкурса являются:

а) обеспечение благоприятных условий для притока в регион государственных и частных инвестиций на осуществление инновационной деятельности;

б) формирование опережающего научно-технологического задела межотраслевой направленности по приоритетным направлениям развития научно-технологической сферы, использующего результаты, полученные в рамках системы исследований, и востребованного отраслями экономики;

в) обеспечение возможности решения сектором исследований и разработок качественно новых по объему и сложности научно-технологических задач, а также повышение результативности выполняемых исследований и разработок;

г) повышение результативности сектора исследований и разработок за счет обеспечения единства его инфраструктуры, координации направлений развития инфраструктуры с системой приоритетов развития научно-технологической сферы;

д) формирование конкурентоспособного и эффективно функционирующего сектора исследований и разработок в области прикладных исследований.

1.5. Конкурс является открытым.

1.6. Проведение Конкурса осуществляется Инновационным фондом Самарской области (далее – Фонд) в соответствии с Уставом Фонда и настоящим Положением.

1.7. Периодичность проведения Конкурса определяется Фондом, исходя из финансовых возможностей Фонда в соответствии с финансовым планом и договором о предоставлении Министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Министерство) Фонду субсидии на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области на текущий финансовый год.

1.8. Приоритетные направления Проектов для проведения Конкурса определяются решением высшего органа управления Фонда – Правления Инновационного фонда Самарской области.

1.9. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица, зарегистрированные на территории Самарской области, осуществляющие научные исследования и разработки (ВУЗы, юридические лица, созданные с участием ВУЗов, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ), юридические лица, осуществляющие научные исследования и разработки, имеющие филиалы на территории Самарской области.

1.10. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

1.11. Обязательным условием участия в Конкурсе является обеспечение софинансирования Проекта со стороны индустриального партнера или вложение собственных денежных средств в размере не менее 25% от необходимой суммы финансирования Проекта.

1.12. Финансовая поддержка предоставляется в безвозмездной и безвозвратной денежной форме в виде гранта на финансовое обеспечение и/или компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта, отобранного по результатам Конкурса в размере, не превышающем 3 000 000 рублей.

1.13. Общий срок выполнения работ по Проекту, представленному на Конкурс, не может превышать один календарный год.

1.14. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием в текущем году уже получил поддержку Фонда и на его выполнение был представлен грант Фонда, Проект не может быть представлен на Конкурс.

2. Основные понятия

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов;

Заявитель – лица, указанные в п. 1.9 настоящего Положения, предоставившие заявку на участие в конкурсе;

Участник конкурса – заявители, признанные Фондом участниками конкурса;

Индустриальный партнер – юридическое лицо, заинтересованное в реализации инновационного проекта;

Конкурсная комиссия – созданный Фондом коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение Проектов и определение победителя (победителей) Конкурса. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Правлением Фонда. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Самарской области, депутатов Самарской Губернской Думы, организаций инвестиционной и инновационной инфраструктуры Самарской области, образовательных, научных и иных организаций и учреждений Самарской области, экспертного и бизнес-сообщества Самарской области, Фонда;

Заявка – конкурсная документация, оформленная и предоставляемая в соответствии с

разделом 5 настоящего Положения.

3. Организационное, экспертное и информационное обеспечение конкурса

3.1. Фонд объявляет о проведении Конкурса путем размещения извещения на сайте Фонда <https://samarafond.ru/> (далее – официальный сайт Фонда) и на сайте Министерства www.economy.samregion.ru (далее – официальный сайт Министерства).

3.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения извещения о проведении Конкурса.

3.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию: основания для объявления и проведения Конкурса; наименование и адрес Фонда; порядок, сроки и место проведения Конкурса и приема конкурсной документации; дату начала проведения Конкурса, дату окончания приема конкурсной документации, дату подведения итогов Конкурса; приоритетные направления Проектов; перечень документов, предоставляемых в составе заявки для участия в Конкурсе.

3.4. По решению Фонда извещение может содержать другую дополнительную информацию о Конкурсе.

3.5. Формы конкурсной документации размещаются на официальном сайте Фонда или могут быть получены по адресу Фонда, указанному в извещении.

3.6. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку в Фонд на бумажном носителе и в форме электронного документа (на флеш-карте или на электронную почту Фонда fond@samarafond.ru в виде ссылки на документы, размещенные в облачном хранилище данных).

3.7. Поступившие заявки проверяются на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения, она может быть отклонена Фондом и не допущена к участию в Конкурсе.

3.8. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в Конкурсе, осуществляется в два этапа:

- 1) оценка заявок экспертами;
- 2) рассмотрение заявок конкурсной комиссией и определение победителей Конкурса.

3.9. Экспертиза осуществляется в соответствии с пунктами 4.5-4.6 настоящего Положения на основании заключенного Фондом договора с экспертной организацией/экспертами.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Прием конкурсной документации осуществляется в срок, установленный извещением о проведении Конкурса, но не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса по адресу, указанному в извещении.

4.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации и при условии предоставления Фонду субсидии из средств областного бюджета в объеме, предусмотренном финансовым планом на соответствующий финансовый год и договором субсидии, Фондом принимается решение об определении участников Конкурса.

4.3. Все заявки проверяются на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. Фонд имеет право отклонить заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения.

4.4. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения:

– размещает на официальном сайте Фонда список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе с указанием

мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в Конкурсе (далее – сведения об участниках конкурса);

– предоставляет сведения об участниках конкурса в Министерство для их размещения на официальном сайте Министерства;

– передает отобранные заявки в составе документации, предусмотренной пп. а)- з), о), п) п. 5.2 настоящего Положения экспертам для проведения экспертизы Проектов.

4.5. Каждая заявка оценивается экспертами в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения по следующим критериям:

№п\п	Наименование критерия оценки Проекта на участие в конкурсе	Комментарий эксперта
1.	Качество Проекта	
1.1.	Целевая установка Проекта и ее соответствие Стратегии научно-технологического развития и приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации	
1.2	Инновационная составляющая проекта	
1.3	Реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым/полученным* результатам, качество проработанности плана реализации Проекта	
1.4	Конкурентоспособность и коммерческий потенциал Проекта	
2.	Квалификация, опыт работы и научные достижения коллектива исполнителей проекта	
2.1	Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта (ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области, руководство и/или участие в реализации крупных научно-технических проектов, (включая международные), в том числе в предметной области проекта, а также опыт в разработке конструкторской/технологической документации на результаты выполнения НИОКТР)	
2.2	Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта)	
2.3	Научные достижения участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя Проекта (количество, уровень научных публикаций и их цитируемость; количество поданных заявок на получение патента и количество полученных патентов, участие во внедрении в производство результатов выполненных НИОКТР, в том числе в предметной области Проекта)	
3.	Финансовая стратегия Проекта	
3.1	Обоснованность сметы расходов по проекту (оценка соответствия запрашиваемых объемов финансирования и его распределения по статьям затрат) и календарного плана выполнения проекта (оценка реальности достижения поставленных результатов в установленные сроки)	
3.2	Реалистичность планируемых/осуществленных* расходов на реализацию Проекта и их соответствие ожидаемым/достигнутым* результатам, адекватность, измеримость и достижимость таких	

	результатов	
3.3	Привлечение средств индустриального партнера/собственных средств в размере не менее 25% от необходимой суммы финансирования Проекта (соответствие/превышение объема привлекаемых/собственных средств значению, установленному соответствующим специальным требованием)	
3.4	Оценка рисков Проекта (научно-технических, финансовых и др.)	
4.	Стратегия продвижения на рынок	
4.1	Анализ маркетинговой ситуации на рынке аналогичных продуктов, ценовая политика, методы реализации, рекламные мероприятия	
4.2	Опыт организации в успешной реализации Проектов по соответствующему направлению деятельности	
5.	Патентная стратегия	
5.1	Оценка патентной чистоты и патентоспособности заявленных результатов	

* формулировка критерия зависит от вида оцениваемой заявки (финансовое обеспечение реализации Проекта или компенсация понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году)

4.6. В ходе оценки заявок составляется заключение на каждую заявку, которое содержит (далее – экспертное заключение по заявке):

письменный комментарий на предмет соответствия заявки каждому критерию оценки; рекомендацию по предоставлению или непредоставлению гранта участнику Конкурса.

4.7. В срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней по истечению срока, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, экспертное заключение по заявке направляется экспертами/экспертной организацией конкурса в Фонд.

4.8. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения экспертных заключений по каждой заявке представляет их в конкурсную комиссию.

4.9. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, учитывая результаты экспертных заключений по заявкам, целесообразность поддержки, актуальность и коммерческую привлекательность для реализации на территории Самарской области, объем средств, выделяемый Фондом в текущем календарном году, конкурсной комиссией определяются победители Конкурса.

4.10. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после определения победителей Конкурса, на официальном сайте Фонда и на официальном сайте Министерства размещается список победителей Конкурса.

4.11. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения итогов Конкурса на официальных сайтах Фонда и Министерства Фонд заключает с победителями Конкурса договор предоставления гранта на реализацию Проекта. В договоре указываются вид, размер, сроки, условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не более 30 (тридцати) % от суммы соответствующего денежного обязательства по договору, целевое назначение финансирования и порядок предоставления отчетности в соответствии с Положением об отчетности и контроле за целевым использованием грантов Инновационного фонда Самарской области (конкурс инновационных проектов).

4.12. В случае если в указанный в п. 4.11. настоящего Положения срок победителем Конкурса договор предоставления гранта не подписан, решение конкурсной комиссии в части предоставления гранта такому Участнику считается недействительным, а денежные средства направляются на финансирование проектов в рамках других конкурсов, проводимых Фондом.

4.13. Обязательными приложениями к договору предоставления гранта являются: смета расходов по Проекту (далее – смета расходов) (приложение № 4 к настоящему Положению);

расшифровка расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению);

календарный план выполнения проекта (приложение № 6 к настоящему Положению);

техническое задание по проекту (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.14. В процессе выполнения работ по Проекту по согласованию с Фондом могут вноситься изменения и уточнения в техническое задание, календарный план, смету расходов, расшифровку расходов по отдельным статьям затрат. Для этого грантополучатель представляет в адрес Фонда письменное обоснование необходимости изменений с приложением соответствующих документов.

5. Требования к участникам конкурса и конкурсной документации

5.1. К участию в Конкурсе допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявителем предусматривается обязательство по софинансированию реализации Проекта со стороны индустриального партнера или вложение собственных денежных средств в размере не менее 25% от необходимой суммы финансирования Проекта.

5.2. Для принятия участия в Конкурсе заявитель предоставляет в Фонд конкурсную документацию, включающую в себя следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе инновационных проектов (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) пояснительную записку к Проекту, содержащую детальную информацию, позволяющую судить о степени научно-технической новизны и научной обоснованности разработки, состоянии интеллектуальной собственности (приложение № 2 к настоящему Положению);

в) проект технического задания по проекту, заверенный подписями руководителя проекта и руководителя организации, и печатью организации (приложение № 3 к настоящему Положению);

г) проект сметы расходов по проекту (приложение № 4 к настоящему Положению) с документальным обоснованием затрат и расшифровкой расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению), заверенные подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации). В случае реализации Проекта (выполнения части работ) до предоставления заявки на конкурс, предоставляется смета с указанием фактически понесенных расходов и копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, связанные с выполнением Проекта и расшифровкой по отдельным статьям затрат. Перечень подтверждающих документов определен Положением о порядке формирования бюджета проекта для получения гранта

Инновационного фонда Самарской области. Предоставляемые документы должны быть заверены подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации;

д) проект календарного плана выполнения проекта (приложение № 6 к настоящему Положению), заверенный подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации;

е) резюме руководителя Проекта и научных сотрудников, являющихся исполнителями Проекта с указанием сведений об их научной степени, а также названия опубликованных научных трудов, полученных патентов, свидетельств о дополнительном образовании и других сведений, характеризующих их квалификацию, заверенных личной подписью;

ж) документы, подтверждающие софинансирование Проекта индустриальным партнером или вложение собственных денежных средств в размере не менее 25% от необходимой суммы финансирования Проекта с указанием суммы и условий предоставления финансирования (копия соглашения (договора), заключенного между заявителем и индустриальным партнером, обязательство по осуществлению финансирования из собственных средств, копии документов, подтверждающих понесенные расходы на выполнение работ по проекту в текущем финансовом году (в случае подачи заявки на компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году)) и иные документы, заверенные руководителем Проекта (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии печати);

з) презентация Проекта (требования и рекомендуемая структура презентации приведена в приложении № 7 к настоящему Положению);

и) согласие на участие в Конкурсе – составляется на бланке организации и подписывается лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени заявителя (приложение № 8 к настоящему Положению). В случае подписания документов по доверенности, последняя должна быть приложена к документам;

к) анкета заявителя (приложение № 9 к настоящему Положению);

л) расписка (приложение № 10 к настоящему Положению);

м) согласие на обработку персональных данных для исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 11 к настоящему Положению);

н) согласие на передачу персональных данных третьим лицам исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 12 к настоящему Положению);

о) сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по источникам финансирования) (приложение № 13 к настоящему Положению);

п) сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по видам работ) (приложение № 14 к настоящему Положению);

р) документ, подтверждающий полномочия руководителя действовать от имени юридического лица;

с) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

т) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам. Справка должна подтверждать отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не позднее одного месяца до даты предоставления заявки и быть выданной не позднее одного месяца до даты предоставления заявки. Справка должна быть подписана собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверена печатью налогового органа либо должна быть предоставлена на электронном носителе в электронной форме и подписана электронной подписью налогового органа;

у) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками предприятия на дату подачи документов, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

ф) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документацию для участия в Конкурсе и копию его паспорта (при предоставлении заявки на бумажном носителе).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение гранта.

Заявитель вправе представлять иные документы.

5.3. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в заявке, относится к обязанностям заявителя. В случае предоставления неполной и (или) недостоверной информации заявка исключается из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе, договор предоставления гранта может быть признан недействительным.

5.4. Подав заявку, заявитель соглашается с условиями проведения Конкурса и дает согласие на полное раскрытие содержания заявки сотрудникам Фонда, членам конкурсной комиссии, организациям или физическим лицам, привлекаемым Фондом к оценке заявки.

5.5. Заявки на участие в Конкурсе подаются заявителем в соответствии с порядком и требованиями настоящего Положения, а также другими документами, регулирующими деятельность Фонда.

Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на Конкурс могут служить основанием для исключения заявки из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе.

5.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке.

5.7. Фонд формирует реестр поданных заявок на участие в Конкурсе.

5.8. Фонд формирует реестр победителей Конкурса.

5.9. По завершении Конкурса заявка заявителю не возвращается.

5.10. Заявка считается поданной со дня получения Фондом перечня документации, предусмотренного п. 5.2 настоящего Положения.

6. Организационная структура конкурса

6.1. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения все внесенные изменения размещаются на сайте Фонда и на сайте Министерства. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается на количество дней, прошедших со дня начала приема заявок до дня внесения изменения в извещение, а в извещении указывается количество рабочих дней, на которое продлен срок подачи заявок.

6.2. В случае повторного внесения изменений, срок приема заявок продлевается на количество дней прошедших со дня последнего внесения изменений до дня повторного внесения изменений с указанием в извещении количества рабочих дней.

6.3. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, представивших заявки.

6.4. Фонд вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время без объяснения причин, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на Конкурс.

6.5. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальных сайтах Фонда и Министерства.

6.6. В случае непредоставления Фонду денежных средств в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, дальнейшие конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, не проводятся, и Фондом принимается решение об отмене проведения Конкурса.

6.7. При отмене Конкурса по указанному основанию поданная в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения конкурсная документация не подлежит возвращению заявителям и

Фонд не несет ответственности за возможные убытки, возникшие у заявителей в связи с отменой Конкурса.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе инновационных проектов

_____ (наименование организации-исполнителя инновационного проекта)

на участие в конкурсе
инновационных проектов
по направлению _____

Наименование проекта _____

Реализация Проекта будет осуществляться/осуществлена* в соответствии с составом работ и сроками, заданными в календарном плане выполнения проекта.

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Перечень
предоставляемых документов

№ п/п	Наименование	Дата документа	Оригинал/копия	Количество страниц
1				
2				
3				
4				

* Указывается при подаче заявки на компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году

**Пояснительная записка
к инновационному проекту**

1. Название инновационного проекта

2. Ключевые слова по теме инновационного проекта

2.1. На русском языке (не более 15 слов)

2.2. На английском языке (не более 15 слов)

3. Целевой продукт реализации инновационного проекта (продукция, технология, услуга, устройство или другое)

4. Номенклатура, назначение, характеристики и область применения разрабатываемых/разработанных* видов продукции, технологий, и/или услуги, отличие от существующих, преимущества перед аналогичными уже реализованными или реализуемыми проектами, конкурентоспособность продукции (технологии, услуги), тиражируемость, импортозамещение, экспортный потенциал

5. Описание решаемой проблемы, обоснование актуальности реализации инновационного проекта

6. Путь решения проблемы, реализуемый в инновационном проекте, предлагаемые инновационные решения, принципиальное отличие предлагаемых решений от аналогичных уже реализованных или реализуемых инновационных проектов

7. Основные публикации, патенты и заявки на патенты по теме инновационного проекта, в том числе зарубежные, исполнителя и соисполнителей инновационного проекта (не более 20)

[]

8. Ожидаемый результат, конечный потребитель продукции, технологии или услуги инновационного проекта, срок окупаемости, потенциальная доля инновационного продукта, технологии или услуги в подотрасли

[]

9. Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта (ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области, руководство и/или участие в реализации крупных научно-технических проектов, (включая международные), в том числе в предметной области проекта, а также опыт в разработке конструкторской/технологической документации на результаты выполнения НИОКТР)

[]

10. Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта)

[]

11. Научные достижения участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя Проекта (количество, уровень научных публикаций и их цитируемость; количество поданных заявок на получение патента и количество полученных патентов, участие во внедрении в производство результатов выполненных НИОКТР, в том числе в предметной области Проекта)

[]

12. Сведения о соисполнителях инновационного проекта, привлекаемых исполнителем инновационного проекта к реализации инновационного проекта

[]

13. Сведения об индустриальном партнере инновационного проекта, в том числе: название, организационно-правовая форма, адрес, производимая продукция (услуга) и ее объем (физический или в денежном выражении в тыс. рублей), основные производственные мощности, перечень зданий, наличие оборудования и машин), средняя численность работающих (не более 1 страницы)

[]

14. Научно-технический задел по теме инновационного проекта, имеющийся у исполнителя инновационного проекта, стадия разработки продукта, технологии, услуги, исполнителем инновационного проекта: произведена опытная партия (в том числе объем производства,

создана опытная установка, в том числе количество изготовленных установок), проведена апробация на предприятиях и ее результат

15. Материально-техническая база исполнителя инновационного проекта и соисполнителей инновационного проекта, необходимая для реализации инновационного проекта

16. Необходимые действия по трансферу (коммерциализации) ожидаемых результатов инновационного проекта (бизнес-стратегия)

17. Документация, которая будет разработана/разработана* в ходе реализации инновационного проекта (проекты государственных стандартов, методические рекомендации (далее - МР), методические указания (далее - МУ)

18. Возможность использования результатов инновационного проекта в других субъектах Российской Федерации

19. Критерии результативности проекта:

20. Требования по сертификации (при необходимости).

Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.

21. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

* для заявок на компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации

_____ Ф.И.О.

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОЕКТУ

« _____ »
(наименование проекта)

1) Основание для реализации проекта:

2) Цель реализации проекта: ...

3) Перечень результатов / продуктов проекта и их назначение, потенциальное использование: ...

4) Технические требования к результатам / продуктам проекта: ...

- a. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).
- b. Требования экологической безопасности.
- c. Требования по сертификации (при необходимости).
- d. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.
- e. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

5) Ожидаемый коммерческий эффект (в том числе для Самарской области) при дальнейшей реализации проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.

6) Отчетность по проекту должна быть выполнена в соответствии с требованиями Инновационного фонда Самарской области. При оформлении технической документации следует руководствоваться требованиями ЕСКД и ЕСТД.

7) Сроки проведения работ:

Число, месяц, год начала проекта – число, месяц, год окончания проекта

8) Итог выполнения работ: ...

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

« _____ »
(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат, в рублях
Всего затрат за счет средств Инновационного фонда Самарской области, в том числе по статьям:	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Командировочные расходы	
4. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
6. Оборудование и спецоборудование	
7. Материалы, сырье, комплектующие	
8. Оплата работ, выполняемых соисполнителями	
9. Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	
10. Накладные расходы	

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.
М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ

по проекту « _____ »
(наименование проекта)

Оплата труда работников по трудовым договорам

Наименование категории работников	Численность, ед.	Число месяцев участия в проекте	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.
Руководитель проекта			
Научные работники			
Инженерно-технический персонал			
Вспомогательный персонал			
ИТОГО:			

Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам

Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда штатных работников, %	Сумма, руб.

Командировочные расходы

Наименование командировки (цель, организация командирования, город)	Суточные, руб.	Проезд, руб.	Проживание, руб.	Транспортные расходы, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Оказываемая услуга (выполняемая работа)	Результат услуги или работы (чем заканчивается услуга или работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:			

**Начисления на оплату труда физических лиц
(за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг
(выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**

Оплата труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, всего, руб.	Начисления на оплату труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, %	Сумма, руб.

Оборудование и спецоборудование

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых соисполнителями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Накладные расходы

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

« _____ »
(наименование проекта)

Номер этапа	Наименование работ по этапу проекта	Сроки выполнения работ (начало- окончание, мес., год)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1				
2				
ИТОГО:				

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая структура презентации инновационного проекта

1. Краткая информация об Организации (объем выручки за два предыдущих года, в том числе от импортозамещающей и экспортной продукции, численность работников, средняя зарплата, производственные мощности);

2. Цель Проекта;

Объем целевого (сегмента) рынка, в том числе в РФ и мире, прогноз по динамике;

3. Стадия Проекта:

- сумма вложенного финансирования;
- наличие опытного или промышленного образца;
- наличие опытных продаж;
- наличие сертификатов, патентов, товарных знаков;

4. Краткое описание Проекта, в том числе бюджет проекта, доля софинансирования проекта индустриальным партнером либо вложения собственных средств, период выполнения (сроки начала и окончания реализации проекта, этапы выполнения проекта);

5. Ожидаемые конкурентные преимущества образца/продукта за счет реализации Проекта (сравнение с основными российскими и зарубежными конкурентами по основным техническим параметрам и цене);

6. Планируемые финансово-экономические показатели на период _____ гг. (выручка, в том числе от продаж импортозамещающей продукции, численность работников, налоговые перечисления в бюджеты различных уровней);

7. Команда и/или Рабочая группа.

Время на представление презентации Проекта составляет 10 минут с последующими ответами на вопросы в течение 5 минут. Формат предоставления презентации – PowerPoint.

Фирменный бланк
организации-заявителя
№ ___ от _____ 20__ г.

Исполнительному директору
Инновационного фонда
Самарской области

СОГЛАСИЕ

на участие в конкурсе инновационных проектов

1. Изучив конкурсную документацию и применимое к данному конкурсу законодательство, нормативно-правовые акты и локальные акты Инновационного фонда Самарской области, регулирующие условия и порядок поддержки инновационных проектов _____ *(наименование организации-заявителя)* в лице _____ *(должность руководителя и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом задачи в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в заявке: _____ *(наименование проекта)*.

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденными техническими требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор предоставления гранта.

3. Настоящим согласием подтверждаем, что против _____ *(наименование организации-заявителя)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность неприостановлена.

4. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Инновационным фондом Самарской области, а также с его сотрудниками.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Инновационного фонда Самарской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей конкурса инновационных проектов, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае, если наш Проект будет признан победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Фондом в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора предоставления гранта в случае отказа от его подписания победителем конкурса и нашего уклонения от заключения договора предоставления гранта, являющихся предметом конкурса, сведения о _____ (наименование организации-заявителя) _____ могут быть включены в Реестр недобросовестных участников.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Инновационным фондом Самарской области нами уполномочен (-ы) ____(должность, Ф.И.О., телефон)____. Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор предоставления гранта в период с даты получения проекта договора предоставления гранта и до его подписания настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного договора предоставления гранта на условиях наших предложений.

10. Настоящее согласие действует до завершения процедуры проведения Конкурса.

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное и сокращенное наименования организации и её организационно-правовая форма <i>(на основании учредительных документов, свидетельства государственной регистрации)</i>	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные <i>(дата, место и орган регистрации юридического лица)</i>	
3.1. Учредители <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)</i>	
3.2. Срок деятельности организации <i>(с учетом правопреемственности)</i>	
3.3. Размер уставного капитала	
3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД заявителя	
4. Область деятельности	
5. Среднесписочная численность <i>(на дату подачи заявочной документации)</i>	
6. Адрес места нахождения	Индекс Город Улица Дом
7. Адрес для направления почтовой корреспонденции	Индекс Город Улица Дом Телефон

	Факс
8. E-mail, web-site	
9. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько, ниже следующие данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета)</i>	
9.1. Наименование обслуживающего банка	
9.2. Расчетный счет	
9.3. Корреспондентский счет	
9.4. Код БИК, ИНН/ КПП банка	
10. Сведения о руководителе организации	
Ф.И.О., должность Ученая степень Телефон, факс, E-mail	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСПИСКА

Я, _____ *(Ф.И.О.)* _____,
подтверждаю достоверность сведений, указанных мной в заявочных документах, подаваемых
на конкурс инновационных проектов.

Сообщаю о том, что упомянутые сведения не являются тайной, и не возражаю против
проверки этих сведений Инновационным фондом Самарской области».

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение №11
к Положению о конкурсе
инновационных проектов

Исполнительному директору
Инновационного фонда
Самарской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ *(фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации)* _____, даю согласие
Инновационному фонду Самарской области _____ (адрес-
_____) на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию,
хранение, уточнение, использование, передачу, уничтожение) моих персональных данных
(действия, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О
персональных данных»), представленных мною лично, в целях участия в конкурсе
инновационных проектов, проводимого Инновационным фондом Самарской области.

- 1) Ф.И.О: _____;
- 2) Сведения об учёной степени: _____;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: _____.

Настоящее согласие действует до получения оператором отзыва настоящего согласия в
письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение №12
к Положению о конкурсе
инновационных проектов

Исполнительному директору
Инновационного фонда
Самарской области

Согласие
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____ *(фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации)* _____, даю согласие
Инновационному фонду Самарской области (адрес-
_____) на передачу
организациям, проводящим экспертизу, и их соисполнителям (экспертам) следующего
перечня моих персональных данных, содержащихся в заявочной документации, в целях
экспертизы представленного проекта.

- 1) Ф.И.О: _____;
- 2) Сведения об учёной степени: _____;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: _____.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по источникам финансирования)

наименование заявителя _____
наименование проекта « _____ »

Наименование	Средства индустриального партнера		Средства ИИФ СО	Собственные средства	Примечание
	Сумма затрат, руб.	Номер и дата соглашения (договора)	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат, руб.	
1	2	3	4	5	6
Оплата труда работников по трудовым договорам					
Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам					
Командировочные расходы					
Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Оборудование и спецоборудование					
Материалы, сырье, комплектующие					
Оплата работ, выполняемых соисполнителями					
Оплата работ, выполняемых сторонними организациями					
Накладные расходы					
ИТОГО					

Примечание:

1. Раздел «Средства индустриального партнера» заполняется при наличии договора (контракта, соглашения) с учетом имеющихся к ним приложений.
2. Раздел «Средства ИИФ СО» заполняется на основании проекта сметы расходов проекта к заявке.
3. Раздел «Собственные средства» заполняется при наличии вложенных собственных средств заявителя.

Руководитель организации

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

**Сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту
для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов
(по видам работ)**

наименование заявителя _____
наименование проекта « _____ »

№ п/п	Наименование работ по основным этапам работ	Средства индустриального партнера			Средства ИИФ СО		Собственные средства		Примечание
		Сроки выполн ения работ	Стоимо сть этапа (руб.)	Номер и дата соглашения (договора)	Сроки выполнен ия работ	Стоимо сть этапа (руб.)	Сроки выполнен ия работ	Стоимо сть этапа (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Примечание:

1. Сроки выполнения работ: указывается начало и окончание работ по основному этапу (месяц и год).
2. Раздел «Средства индустриального партнера» заполняется при наличии договора (контракта, соглашения).
3. Раздел «Средства ИИФ СО» заполняется на основании проекта календарного плана выполнения проекта к заявке.
4. Раздел «Собственные средства» заполняется при наличии вложенных собственных средств заявителя.

Руководитель организации

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)