

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания Правления  
Инновационного фонда  
Самарской области

от «03» октября 2022 г. № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе инновационных проектов,**  
**направленных на развитие инновационной инфраструктуры**  
**в интересах экономики Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурса инновационных проектов, направленных на развитие инновационной инфраструктуры в интересах экономики Самарской области (далее – Конкурс).

1.2. Правовой основой проведения Конкурса являются:

Гражданский Кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Закон Самарской области от 09.11.2005 №198-ГД «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 №622 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 - 2030 годы»;

постановление Правительства Самарской области от 03.04.2012 № 155 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области».

1.3. Целью Конкурса является поддержка инновационных проектов, направленных на развитие инновационной инфраструктуры в интересах экономики Самарской области, результатом выполнения которых должны стать новые перспективные, конкурентоспособные инновационные решения в определенных тематических и отраслевых направлениях, наиболее актуальных и перспективных для Самарской области и Российской Федерации, в том числе закрепленные как объект интеллектуальной собственности, в виде заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности либо патентов (далее – Проекты).

1.4. Задачами Конкурса являются:

а) обеспечение благоприятных условий для притока в регион государственных и частных инвестиций на осуществление инновационной деятельности;

б) содействие быстрому внедрению и адаптации инновационных разработок субъектов инновационной деятельности на территории Самарской области;

в) стимулирование осуществления инновационной деятельности на территории Самарской области, содействие внедрению новых прогрессивных технологий на территории Самарской области.

1.5. Конкурс является открытым.

1.6. Проведение Конкурса осуществляется Инновационным фондом Самарской области

(далее – Фонд) в соответствии с Уставом Фонда и настоящим Положением.

1.7. Периодичность проведения Конкурса определяется Фондом, исходя из финансовых возможностей Фонда в соответствии с финансовым планом и договором о предоставлении Министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Министерство) Фонду субсидии на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области на текущий финансовый год.

1.8. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица, зарегистрированные на территории Самарской области, реализующие инновационные проекты, направленные на развитие инновационной инфраструктуры в интересах экономики Самарской области.

1.9. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

1.10. Обязательным условием участия в Конкурсе является обеспечение софинансирования Проекта со стороны индустриального партнера и/или вложение собственных денежных средств и/или привлечение иных средств, предоставленных заявителю на безвозвратной и безвозмездной основе в случае его признания победителем конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития в размере не менее 50% от необходимой суммы финансирования Проекта.

1.11. Финансовая поддержка предоставляется в безвозмездной и безвозвратной денежной форме в виде гранта на финансовое обеспечение и/или компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта, отобранного по результатам Конкурса в размере, не превышающем 2 000 000 рублей.

1.12. Общий срок выполнения работ по Проекту, представленному на Конкурс, не может превышать один календарный год.

## **2. Основные понятия**

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

*Инновационный проект* – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов;

*Заявитель* – лица, указанные в п. 1.8 настоящего Положения, предоставившие заявку на участие в конкурсе;

*Индустриальный партнер* – юридическое лицо, заинтересованное в реализации инновационного проекта;

*Участник конкурса* – заявители, признанные Фондом участниками конкурса;

*Конкурсная комиссия* – созданный Фондом коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение Проектов и определение победителя (победителей) Конкурса. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Правлением Фонда. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Самарской области, организаций инновационной инфраструктуры Самарской области, экспертного и бизнес-сообщества Самарской области;

*Заявка* – конкурсная документация, оформленная и предоставляемая в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

## **3. Организационное и информационное обеспечение конкурса**

3.1. Фонд объявляет о проведении Конкурса путем размещения извещения на сайте Фонда <https://samarafond.ru/> (далее – официальный сайт Фонда) и на сайте Министерства [www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru) (далее – официальный сайт Министерства).

3.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения извещения о проведении Конкурса.

3.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию: основания для объявления и проведения Конкурса; наименование и адрес Фонда;

порядок, сроки и место проведения Конкурса и приема конкурсной документации;  
дату начала проведения Конкурса, дату окончания приема конкурсной документации,  
дату подведения итогов Конкурса;

перечень документов, предоставляемых в составе заявки для участия в Конкурсе.

3.4. По решению Фонда извещение может содержать другую дополнительную информацию о Конкурсе.

3.5. Формы конкурсной документации размещаются на официальном сайте Фонда или могут быть получены по адресу Фонда, указанному в извещении.

3.6. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку в Фонд на бумажном носителе и в форме электронного документа (на флеш-карте или на электронную почту Фонда [fond@samarafond.ru](mailto:fond@samarafond.ru) в виде ссылки на документы, размещенные в облачном хранилище данных).

3.7. Поступившие заявки проверяются на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения, она может быть отклонена Фондом и не допущена к участию в Конкурсе.

#### **4. Сроки и порядок проведения конкурса**

4.1. Прием конкурсной документации осуществляется в срок, установленный извещением о проведении Конкурса, но не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса по адресу, указанному в извещении.

4.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации и при условии предоставления Фонду субсидии из средств областного бюджета в объеме, предусмотренном финансовым планом на соответствующий финансовый год и договором субсидии, Фондом принимается решение об определении участников Конкурса.

4.3. Все заявки проверяются на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. Фонд имеет право отклонить заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения.

4.4. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения размещает на официальном сайте Фонда список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в Конкурсе (далее – сведения об участниках конкурса), а также предоставляет сведения об участниках конкурса в Министерство для их размещения на официальном сайте Министерства.

4.5. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня определения участников конкурса проводится заседание конкурсной комиссии, на котором определяются победители Конкурса.

4.6. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после определения победителей Конкурса, на официальном сайте Фонда и на официальном сайте Министерства размещается список победителей Конкурса.

4.7. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения итогов Конкурса на официальных сайтах Фонда и Министерства Фонд заключает с победителями Конкурса договор предоставления гранта на реализацию Проекта. В договоре указываются вид, размер, сроки, условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не более 30 (тридцати) % от суммы соответствующего денежного обязательства по договору, целевое назначение финансирования и порядок предоставления отчетности в соответствии с Положением об отчетности и контроле за целевым использованием грантов Инновационного фонда Самарской области.

4.8. В случае если в указанный в п. 4.7. настоящего Положения срок победителем Конкурса договор предоставления гранта не подписан, решение конкурсной комиссии считается недействительным, а денежные средства направляются на финансирование проектов в рамках других конкурсов, проводимых Фондом.

4.9. Обязательными приложениями к договору предоставления гранта являются:

смета расходов по Проекту (далее – смета расходов) (приложение № 4 к настоящему Положению);  
расшифровка расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению);  
календарный план выполнения проекта (приложение № 6 к настоящему Положению);  
техническое задание по проекту (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.14. В процессе выполнения работ по Проекту по согласованию с Фондом могут вноситься изменения и уточнения в техническое задание, календарный план, смету расходов, расшифровку расходов по отдельным статьям затрат. Для этого грантополучатель представляет в адрес Фонда письменное обоснование необходимости изменений с приложением соответствующих документов.

## **5. Требования к участникам конкурса и конкурсной документации**

5.1. К участию в Конкурсе допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован на территории Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в налоговом органе на территории Самарской области;

заявителем предусматривается обязательство по софинансированию реализации Проекта со стороны индустриального партнера и/или вложению собственных денежных средств в размере не менее 50% от необходимой суммы финансирования Проекта;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Для принятия участия в Конкурсе заявитель предоставляет в Фонд конкурсную документацию, включающую в себя следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе инновационных проектов, направленных на развитие инновационной инфраструктуры в интересах экономики Самарской области (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) пояснительную записку к Проекту (приложение № 2 к настоящему Положению);

в) проект технического задания по проекту, заверенный подписями руководителя проекта и руководителя организации, и печатью организации (приложение № 3 к настоящему Положению);

г) проект сметы расходов по проекту (приложение № 4 к настоящему Положению) с документальным обоснованием каждой статьи затрат и расшифровкой расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению), заверенные подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации). В случае реализации Проекта (выполнения части работ) до предоставления заявки на конкурс, предоставляется смета с указанием фактически понесенных расходов и копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, связанные с выполнением Проекта и расшифровкой по отдельным статьям затрат. Перечень подтверждающих документов определен Положением о порядке формирования бюджета проекта для получения гранта Инновационного фонда Самарской области (конкурс инновационных проектов, направленных на развитие инновационной инфраструктуры в интересах экономики Самарской области). Предоставляемые документы должны быть заверены подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации;

д) проект календарного плана выполнения проекта (приложение № 6 к настоящему Положению), заверенный подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации;

е) резюме руководителя Проекта и сотрудников, являющихся исполнителями Проекта с указанием сведений, характеризующих их квалификацию, заверенных личной подписью;

ж) документы, подтверждающие софинансирование Проекта индустриальным партнером и/или вложение собственных денежных средств и/или привлечение иных средств, предоставленных заявителю на безвозвратной и безвозмездной основе в случае его признания победителем конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития в размере не менее 50% от необходимой суммы финансирования Проекта с указанием суммы и условий предоставления финансирования (копия соглашения (договора), заключенного между заявителем и индустриальным партнером и/или органом государственной власти РФ и федеральным институтом развития, обязательство по осуществлению финансирования из собственных средств, копии документов, подтверждающих понесенные расходы на выполнение работ по проекту в текущем финансовом году (в случае подачи заявки на компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году)) и иные документы, заверенные руководителем Проекта (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии печати);

з) презентация Проекта (требования и рекомендуемая структура презентации приведена в приложении № 7 к настоящему Положению);

и) согласие на участие в Конкурсе – составляется на бланке организации и подписывается лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени заявителя (приложение № 8 к настоящему Положению). В случае подписания документов по доверенности, последняя должна быть приложена к документам;

к) анкета заявителя (приложение № 9 к настоящему Положению);

л) расписка (приложение № 10 к настоящему Положению);

м) согласие на обработку персональных данных для исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 11 к настоящему Положению);

н) согласие на передачу персональных данных третьим лицам исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 12 к настоящему Положению);

о) сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по источникам финансирования) (приложение № 13 к настоящему Положению);

п) сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по видам работ) (приложение № 14 к настоящему Положению);

р) документ, подтверждающий полномочия руководителя действовать от имени юридического лица;

с) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

т) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам. Справка должна подтверждать отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не позднее одного месяца до даты предоставления заявки и быть выданной не позднее одного месяца до даты предоставления заявки. Справка должна быть подписана собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверена печатью налогового органа либо должна быть предоставлена на электронном носителе в электронной форме и подписана электронной подписью налогового органа;

у) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками организации на дату подачи документов, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

ф) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документацию для участия в Конкурсе и копию его паспорта (при предоставлении заявки на бумажном носителе).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение гранта.

Заявитель вправе представлять иные документы.

5.3. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в заявке, относится к обязанностям заявителя. В случае предоставления неполной и (или) недостоверной информации заявка признается недействительной, а договор (договоры) гранта на Проект незаключенным.

5.4. Подав заявку, заявитель соглашается с условиями проведения Конкурса и дает согласие на полное раскрытие содержания заявки сотрудникам Фонда, членам конкурсной комиссии, организациям или физическим лицам, привлекаемым Фондом к оценке заявки.

5.5. Заявки на участие в Конкурсе подаются заявителем в соответствии с порядком и требованиями настоящего Положения, а также другими документами, регулирующими деятельность Фонда.

Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на Конкурс могут служить основанием для исключения заявки из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе.

5.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке.

5.7. Фонд формирует реестр поданных заявок на участие в Конкурсе.

5.8. Фонд формирует реестр победителей Конкурса.

5.9. По завершении Конкурса заявка заявителю не возвращается.

5.10. Заявка считается поданной со дня получения Фондом перечня документации, предусмотренного п. 5.2 настоящего Положения.

## **6. Организационная структура конкурса**

6.1. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения все внесенные изменения размещаются на сайте Фонда и на сайте Министерства. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается на количество дней, прошедших со дня начала приема заявок до дня внесения изменения в извещение, а в извещении указывается количество рабочих дней, на которое продлен срок подачи заявок.

6.2. В случае повторного внесения изменений, срок приема заявок продлевается на количество дней прошедших со дня последнего внесения изменений до дня повторного внесения изменений с указанием в извещении количества рабочих дней.

6.3. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, представивших заявки.

6.4. Фонд вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время без объяснения причин, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на Конкурс.

6.5. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальных сайтах Фонда и Министерства.

6.6. В случае непредоставления Фонду денежных средств в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, дальнейшие конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, не проводятся, и Фондом принимается решение об отмене проведения Конкурса.

6.7. При отмене Конкурса по указанному основанию поданная в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения конкурсная документация не подлежит возвращению заявителям и Фонд не несет ответственности за возможные убытки, возникшие у заявителей в связи с отменой Конкурса.

Приложение №1  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области  
*(рекомендуемый образец)*

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе инновационных проектов,**  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

\_\_\_\_\_

(наименование организации-исполнителя инновационного проекта)

на участие в конкурсе инновационных проектов, направленных на развитие инновационной инфраструктуры в интересах экономики Самарской области

Наименование проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реализация Проекта будет осуществляться/осуществлена\* в соответствии с составом работ и сроками, заданными в календарном плане выполнения проекта.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Перечень  
предоставляемых документов

№ п/п	Наименование	Дата документа	Оригинал/копия	Количество страниц
1				
2				
3				
4				

\* Указывается при подаче заявки на компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году

Приложение №2  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

**Пояснительная записка  
к инновационному проекту**

1. Название инновационного проекта

2. Ключевые слова по теме инновационного проекта

2.1. На русском языке (не более 15 слов)

2.2. На английском языке (не более 15 слов)

3. Целевой продукт реализации инновационного проекта (продукция, технология, услуга, устройство или другое)

4. Номенклатура, назначение, характеристики и область применения разрабатываемых/разработанных\* видов продукции, технологий, и/или услуги, отличие от существующих, преимущества перед аналогичными уже реализованными или реализуемыми проектами, конкурентоспособность продукции (технологии, услуги), тиражируемость, импортозамещение, экспортный потенциал

5. Описание решаемой проблемы, обоснование актуальности реализации инновационного проекта

6. Путь решения проблемы, реализуемый в инновационном проекте, предлагаемые инновационные решения, принципиальное отличие предлагаемых решений от аналогичных



уже реализованных или реализуемых инновационных проектов

7. Основные публикации, патенты и заявки на патенты по теме инновационного проекта, в том числе зарубежные, исполнителя и соисполнителей инновационного проекта (не более 20)

8. Ожидаемый результат, конечный потребитель продукции, технологии или услуги инновационного проекта, срок окупаемости, потенциальная доля инновационного продукта, технологии или услуги в подотрасли

9. Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта (ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей за результаты инновационной и научной деятельности, в том числе в предметной области, руководство и/или участие в реализации крупных инновационных и научно-технических проектов, (включая международные), в том числе в предметной области проекта, опыт в разработке конструкторской/технологической документации на результаты выполнения НИОКР, опыт выполнения инновационных проектов, в том числе коммерциализации результатов инновационных проектов)

10. Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта)

11. Научные достижения, достижения в инновационной деятельности участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя Проекта (количество, уровень научных публикаций и их цитируемость; количество поданных заявок на получение патента и количество полученных патентов, участие во внедрении в производство результатов выполненных НИОКР, в том числе в предметной области Проекта)

12. Стадия реализации инновационного проекта, стадия разработки продукта, технологии, услуги исполнителем инновационного проекта: произведена опытная партия (в том числе объем производства, создана опытная установка, в том числе количество изготовленных установок), проведена апробация на предприятиях и ее результат

13. Материально-техническая база исполнителя инновационного проекта, необходимая для реализации инновационного проекта

[ ]

14. Необходимые действия по трансферу (коммерциализации) ожидаемых результатов инновационного проекта (бизнес-стратегия)

[ ]

15. Документация, которая будет разработана/разработана\* в ходе реализации инновационного проекта (проекты государственных стандартов, методические рекомендации (далее - МР), методические указания (далее - МУ)

[ ]

16. Возможность использования результатов инновационного проекта в других субъектах Российской Федерации

[ ]

17. Критерии результативности проекта:

[ ]

18. Требования по сертификации (при необходимости).

Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.

[ ]

19. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

[ ]

\* для заявок на компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации,  
наименование организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОЕКТУ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

**1) Основание для реализации проекта:**

**2) Цель реализации проекта: ...**

**3) Перечень результатов / продуктов проекта и их назначение, потенциальное использование: ...**

**4) Технические требования к результатам / продуктам проекта: ...**

- a. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).
- b. Требования экологической безопасности.
- c. Требования по сертификации (при необходимости).
- d. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.
- e. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

**5) Ожидаемый коммерческий эффект (в том числе для Самарской области) при дальнейшей реализации проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.**

**6) Отчетность по проекту должна быть выполнена в соответствии с требованиями Инновационного фонда Самарской области. При оформлении технической документации следует руководствоваться требованиями ЕСКД и ЕСТД.**

**7) Сроки проведения работ:**

*Число, месяц, год начала проекта – число, месяц, год окончания проекта*

**8) Итог выполнения работ: ...**

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №4  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации,  
наименование организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ**

«\_\_\_\_\_»  
(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат, в рублях
<b>Всего затрат за счет средств Инновационного фонда Самарской области, в том числе по статьям:</b>	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Командировочные расходы	
4. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
6. Оборудование и спецоборудование	
7. Материалы, сырье, комплектующие	
8. Оплата работ, выполняемых сторонними организациями/индивидуальными предпринимателями	
9. Накладные расходы	

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №5  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации,  
наименование организации  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ**

по проекту « \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Оплата труда работников по трудовым договорам

Наименование категории работников	Численность, ед.	Число месяцев участия в проекте	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.
Руководитель проекта			
Исполнители проекта			
ИТОГО:			

Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам

Оплата труда штатных работников, действовавших в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда штатных работников, %	Сумма, руб.

Командировочные расходы

Наименование командировки (цель, организация командирования, город)	Суточные, руб.	Проезд, руб.	Проживание, руб.	Транспортные расходы, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Оказываемая услуга (выполняемая работа)	Результат услуги или работы	Срок (начало и окончание)	Сумма, руб.
---	-----------------------------	---------------------------	-------------

	(чем заканчивается услуга или работа)	услуги или работы)	
ИТОГО:			

Начисления на оплату труда физических лиц  
(за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг  
(выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Оплата труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, всего, руб.	Начисления на оплату труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, %	Сумма, руб.

Оборудование и спецоборудование

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями/индивидуальными предпринимателями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Накладные расходы

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение №6  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации,  
наименование организации  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Номер этапа	Наименование работ по этапу проекта	Сроки выполнения работ (начало- окончание, мес., год)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1				
2				
ИТОГО:				

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Рекомендуемая структура презентации инновационного проекта

### Рекомендуемая структура презентации инновационного проекта

#### 1. Титульный слайд.

Наименование организации, наименование проекта, ФИО руководителя проекта и докладчика.

#### 2. Проблема.

- Краткая информация о проблеме, существующей в отрасли/на рынке, которая является основанием для реализации проекта;
- существующий аналог (его назначение/потенциальное использование; актуальность; производители; доля рынка);
- потребители (компании/отрасли/регионы);
- проблема (невозможность поставки; длительные сроки поставки; повышение цены; ограниченный функционал; недостаточная точность и т.п.)

#### 3. Решение проблемы.

- ожидаемый результат реализации проекта (разрабатываемый продукт/технология и его описание);
- текущая стадия проекта (сумма вложенного финансирования; наличие опытного или промышленного образца; опытные продажи при наличии; сертификаты, патенты, товарные знаки; материально-техническая база; проведенные пилотные испытания, наличие индустриального партнера, разработанная конструкторская документация).

#### 4. Инновация.

- новизна исследования;
- ожидаемые конкурентные преимущества;
- сравнение технических характеристик/принципов работы существующих аналогов с результатом реализации проекта.

#### 5. Бюджет проекта.

сроки начала и окончания реализации проекта;

- расходы за счет средств ИИФ СО;
- расходы за счет средств индустриального партнера/собственных средств.

#### 6. Коммерциализация проекта.

- потенциальные потребители (индустриальный партнер; достигнутые договоренности; проведенный сбор заинтересованностей);
- показатели эффективности (объемы выручки, в том числе от продаж импортозамещающей продукции; созданные рабочие места; налоговые перечисления в бюджеты различных уровней);
- эффект от применения (сокращение расходов; повышение срока эксплуатации; автоматизация рабочего места и т.п.).

Время на представление презентации Проекта составляет 3 минуты с последующими ответами на вопросы в течение 7 минут. Формат предоставления презентации – Power Point.



Приложение №8  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

Фирменный бланк  
организации-заявителя  
№ \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнительному директору  
Инновационного фонда  
Самарской области

---

### СОГЛАСИЕ

на участие в конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

1. Изучив конкурсную документацию и применимое к данному конкурсу законодательство, нормативно-правовые акты и локальные акты Инновационного фонда Самарской области, регулирующие условия и порядок поддержки инновационных проектов, направленных на развитие инновационной инфраструктуры в интересах экономики Самарской области (далее – конкурс) \_\_\_\_\_ *(наименование организации-заявителя)* в лице \_\_\_\_\_ *(должность руководителя и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом задачи в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в заявке: \_\_\_\_\_ *(наименование проекта)*.

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденными техническими требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор предоставления гранта.

3. Настоящим согласием подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *(наименование организации-заявителя)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Инновационным фондом Самарской области, а также с его сотрудниками.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Инновационного фонда Самарской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей конкурса, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наш Проект будет признан победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Фондом в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора предоставления гранта в случае отказа от его подписания победителем конкурса и нашего уклонения от заключения договора предоставления гранта, являющихся предметом конкурса, сведения о \_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя) могут быть включены в Реестр недобросовестных участников.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Инновационным фондом Самарской области нами уполномочен (-ы) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., телефон). Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор предоставления гранта в период с даты получения проекта договора предоставления гранта и до его подписания настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного договора предоставления гранта на условиях наших предложений.

10. Настоящее согласие действует до завершения процедуры проведения Конкурса.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №9  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

**АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ**

<b>1. Полное и сокращенное наименования организации и её организационно-правовая форма</b> <i>(на основании учредительных документов, свидетельства государственной регистрации)</i>	
<b>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности</b>	
<b>3. Регистрационные данные</b> <i>(дата, место и орган регистрации юридического лица)</i>	
<b>3.1. Учредители</b> <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)</i>	
<b>3.2. Срок деятельности организации</b> <i>(с учетом правопреемственности)</i>	
<b>3.3. Размер уставного капитала</b>	
<b>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика</b>	
<b>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД заявителя</b>	
<b>4. Область деятельности</b>	
<b>5. Среднесписочная численность</b> <i>(на дату подачи заявочной документации)</i>	
<b>6. Адрес места нахождения</b>	Индекс Город Улица Дом
<b>7. Адрес для направления почтовой корреспонденции</b>	Индекс Город Улица Дом

	Телефон Факс
<b>8. E-mail, web-site</b>	
<b>9. Банковские реквизиты</b> <i>(может быть несколько, ниже следующие данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета)</i>	
<b>9.1. Наименование обслуживающего банка</b>	
<b>9.2. Расчетный счет</b>	
<b>9.3. Корреспондентский счет</b>	
<b>9.4. Код БИК, ИНН/ КПП банка</b>	
<b>10. Сведения о руководителе организации</b>	
Ф.И.О., должность Ученая степень Телефон, факс, E-mail	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №10  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

**РАСПИСКА**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

подтверждаю достоверность сведений, указанных мной в заявочных документах, подаваемых на конкурс инновационных проектов.

Сообщаю о том, что упомянутые сведения не являются тайной, и не возражаю против проверки этих сведений Инновационным фондом Самарской области».

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №11  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

Исполнительному директору  
Инновационного фонда  
Самарской области  
\_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации)* \_\_\_\_\_, даю согласие  
Инновационному фонду Самарской области (адрес-  
\_\_\_\_\_) на автоматизированную, а  
также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию,  
хранение, уточнение, использование, передачу, уничтожение) моих персональных данных  
(действия, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О  
персональных данных»), представленных мною лично, в целях участия в конкурсе  
инновационных проектов, проводимого Инновационным фондом Самарской области.

- 1) Ф.И.О: \_\_\_\_\_;
- 2) Сведения об учёной степени: \_\_\_\_\_;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует до получения оператором отзыва настоящего согласия в  
письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №12  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

Исполнительному директору  
Инновационного фонда  
Самарской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие  
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации) \_\_\_\_\_, даю согласие  
Инновационному фонду Самарской области (адрес-  
\_\_\_\_\_) на передачу  
организациям, проводящим экспертизу, и их соисполнителям (экспертам) следующего  
перечня моих персональных данных, содержащихся в заявочной документации, в целях  
экспертизы представленного проекта.

- 1) Ф.И.О: \_\_\_\_\_;
- 2) Сведения об учёной степени: \_\_\_\_\_;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: \_\_\_\_\_.

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №13  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

**Сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по источникам финансирования)**

наименование заявителя \_\_\_\_\_  
наименование проекта « \_\_\_\_\_ »

Наименование	Средства индустриального партнера		Средства ИИФ СО	Собственные средства	Примечание
	Сумма затрат, руб.	Номер и дата соглашения (договора)	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат, руб.	
1	2	3	4	5	6
Оплата труда работников по трудовым договорам					
Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам					
Командировочные расходы					
Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Оборудование и спецоборудование					
Материалы, сырье, комплектующие					
Оплата работ, выполняемых соисполнителями					
Оплата работ, выполняемых сторонними организациями/индивидуальными предпринимателями					
Накладные расходы					



<b>ИТОГО</b>					
--------------	--	--	--	--	--

Примечание:

1. Раздел «Средства индустриального партнера» заполняется при наличии договора (контракта, соглашения) с учетом имеющихся к ним приложений.
2. Раздел «Средства ИИФ СО» заполняется на основании проекта сметы расходов проекта к заявке.
3. Раздел «Собственные средства» заполняется при наличии вложенных собственных средств заявителя.

Руководитель организации

*(подпись)*  
*МП*

*(Ф.И.О.)*

Приложение №14  
к Положению о конкурсе инновационных проектов,  
направленных на развитие инновационной инфраструктуры  
в интересах экономики Самарской области

**Сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту  
для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов  
(по видам работ)**

наименование заявителя \_\_\_\_\_  
наименование проекта « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование работ по основным этапам работ	Средства индустриального партнера			Средства ИИФ СО		Собственные средства		Примечание
		Сроки выполн ения работ	Стоимо сть этапа (руб.)	Номер и дата соглашения (договора)	Сроки выполнен ия работ	Стоимо сть этапа (руб.)	Сроки выполнен ия работ	Стоимо сть этапа (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ИТОГО</b>									

Примечание:

1. Сроки выполнения работ: указывается начало и окончание работ по основному этапу (месяц и год).
2. Раздел «Средства индустриального партнера» заполняется при наличии договора (контракта, соглашения).
3. Раздел «Средства ИИФ СО» заполняется на основании проекта календарного плана выполнения проекта к заявке.
4. Раздел «Собственные средства» заполняется при наличии вложенных собственных средств заявителя.

Руководитель организации

(подпись)  
МП

(Ф.И.О.)