

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания Правления  
Инновационного фонда  
Самарской области

от «04» мая 2022 г. № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития

**1. Общие положения**

1.1. Правовой основой проведения открытого конкурса по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития (далее – конкурс) являются:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Закон Самарской области от 09.11.2005 №198-ГД «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области»;
- постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 №622 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 - 2030 годы»;
- постановление Правительства Самарской области от 03.04.2012 № 155 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет круг участников конкурса, условия участия, порядок организации и проведения конкурса, требования к конкурсной документации.

1.3. Конкурс проводится Инновационным фондом Самарской области (далее – Фонд) в соответствии с Уставом Фонда и настоящим Положением.

1.4. Периодичность проведения конкурса определяется Фондом, исходя из финансовых возможностей Фонда в соответствии с финансовым планом и договором о предоставлении Министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Министерство) Фонду субсидии на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области на текущий финансовый год.

1.5. Конкретные направления (тематики) конкурса утверждаются решением высшего органа управления Фонда – Правления Фонда.

## **2. Основные понятия и сокращения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

- *средства, направленные на осуществление софинансирования* - денежные средства, передаваемые юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, на осуществление целевых расходов на безвозвратной и безвозмездной основе на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР) или работ по инновационному проекту,
- *государственный контракт* – соглашение / договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития на финансирование реализации НИОКТР или работ по инновационному проекту,
- *договор субсидии* – договор о предоставлении Инновационному фонду Самарской области субсидии на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области на текущий финансовый год,
- *заявитель* – юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области и признанные победителями конкурсов и программ, организованных органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития, направленных на формирование, реализацию инновационных проектов;
- *заявка* – конкурсная документация, оформленная и предоставляемая в соответствии с разделом 7 настоящего Положения,
- *инновации* – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях,
- *инновационная деятельность* – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности,
- *инновационный проект* – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов,
- *конкурсная комиссия* – созданный Фондом коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение проектов и определение победителей конкурса,
- *НИОКТР* – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы,
- *федеральный конкурс* – конкурс и (или) программа, организованная органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития, направленные на формирование, реализацию НИОКТР или инновационных проектов.

## **3. Цели и задачи конкурса**

3.1. Цель конкурса:

3.1.1. Отбор юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области и признанных победителями конкурсов и

программ, организованных органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития, направленных на формирование, реализацию инновационных проектов.

### 3.2. Задачи конкурса:

- а) реализация перспективных инновационных решений на территории Самарской области,
- б) поддержка коммерциализации перспективных научно-технических идей и решений,
- в) снижение рисков при внедрении результатов работ в производство,
- г) содействие быстрому внедрению и адаптации инновационных разработок субъектов инновационной деятельности на территории Самарской области,
- д) стимулирование осуществления инновационной деятельности на территории Самарской области, содействие внедрению новых прогрессивных технологий на территории Самарской области.

## 4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области, признанные победителями конкурсов и программ, организованных органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития, направленными на формирование, реализацию инновационных проектов.

4.2. Средства, предоставляемые Фондом, являются инструментом для привлечения средств федерального бюджета, оказания заявителям государственной поддержки в форме финансового обеспечения (софинансирования), создания условий для формирования и реализации перспективных инновационных решений на территории Самарской области и могут быть использованы исключительно для формирования, реализации инновационного проекта, который получил федеральное финансирование.

## 5. Организация конкурса

5.1. Фонд извещает о проведении конкурса путем размещения извещения на сайте <https://samarafond.ru/> и на сайте Министерства [www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru).

5.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте Фонда и сайте Министерства извещения о проведении конкурса.

5.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- основание для объявления и проведения конкурса,
- порядок, сроки и место проведения конкурса и приема конкурсной документации,
- дату начала приема конкурсной документации,
- дату окончания приема конкурсной документации,
- максимальный размер софинансирования,
- дату подведения итогов конкурса,
- направление (тематику) конкурса в случае его определения в порядке, установленном п. 1.5 настоящего Положения.

5.4. Формы конкурсной документации размещаются на сайте Фонда.

## **6. Сроки и порядок проведения конкурса**

6.1. Прием конкурсной документации осуществляется в срок, установленный извещением о проведении конкурса, но не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего после размещения извещения о проведении конкурса по адресу, указанному в извещении.

6.2. В срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации и при условии предоставления Фонду субсидии из средств областного бюджета в объеме, предусмотренном финансовым планом на соответствующий финансовый год и договором субсидии, Фондом принимается решение об определении участников конкурса в соответствии с требованиями к заявителям и конкурсной документации, изложенными в разделе 7 настоящего Положения.

6.3. Все заявки проверяются Фондом на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. Фонд имеет право отклонить заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения.

6.4. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня со дня определения участников конкурса Фондом и, в случае необходимости, привлеченными экспертами, проводится изучение представленных документов по существу, включая оценку необходимости финансирования и обоснованности его объемов, формируется письменное заключение (оценочная ведомость) по каждому из участников конкурса и проводится заседание конкурсной комиссии по определению победителей конкурса.

6.5. На заседании комиссии по определению победителей, учитывая результаты оценки и объем средств, выделяемый Фондом в текущем календарном году, комиссия может принять решение о предоставлении финансовой поддержки в сумме, меньше указанной участником в заявочной документации.

6.6. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после определения победителей, на сайте Фонда и на сайте Министерства размещается список победителей.

6.7. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения итогов конкурса на сайте Фонда и на сайте Министерства, Фонд заключает с победителями договор предоставления гранта на реализацию Проекта. В договоре указываются вид, размер, сроки, условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не более 30 (тридцати) % от суммы соответствующего денежного обязательства по договору, целевое назначение финансирования и порядок предоставления отчетности в соответствии с Положением об отчетности и контроле за целевым использованием грантов Инновационного фонда Самарской области (конкурс по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития).

6.8. В случае, если в указанный в п. 6.7. настоящего Положения срок победителем конкурса договор предоставления гранта не подписан, решение комиссии по определению победителей конкурса в части предоставления гранта такому участнику считается недействительным, а денежные средства направляются на финансирование проектов в рамках других конкурсов, проводимых Фондом.

6.9. Обязательными приложениями к договору предоставления гранта являются:

- смета расходов по проекту (далее – смета расходов) (Приложение 4 к настоящему Положению),

- расшифровка расходов по отдельным статьям затрат (Приложение 5 к настоящему Положению),
- календарный план выполнения проекта (далее – календарный план) (Приложение 6 к настоящему Положению),
- техническое задание по проекту (далее – техническое задание) (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.10. В процессе выполнения НИОКТР или работ по инновационному проекту по согласованию с Фондом могут вноситься изменения и уточнения в техническое задание, календарный план, смету расходов, расшифровку расходов по отдельным статьям затрат. Для этого грантополучатель представляет в адрес Фонда письменное обоснование необходимости изменений с приложением соответствующих документов.

## **7. Требования к заявителям и конкурсной документации**

7.1. К участию в Конкурсе допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

заявитель зарегистрирован на территории Самарской области в качестве юридического лица и состоит на учете в налоговом органе на территории Самарской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7.2. Для принятия участия в конкурсе заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- а) заявку на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению);
- б) пояснительную записку к Проекту, содержащую детальную информацию, позволяющую судить о степени научно-технической новизны и научной обоснованности разработки, состоянии интеллектуальной собственности (приложение № 2 к настоящему Положению);
- в) проект технического задания по проекту, заверенный подписями руководителя проекта и руководителя организации, и печатью организации (приложение № 3 к настоящему Положению);

г) проект сметы расходов по проекту (приложение № 4 к настоящему Положению) с документальным обоснованием затрат и расшифровкой расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению), заверенные подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации). В случае реализации Проекта (выполнения части работ) до предоставления заявки на конкурс, предоставляется смета с указанием фактически понесенных расходов и копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, связанные с выполнением Проекта и расшифровкой по отдельным статьям затрат. Перечень подтверждающих документов определен Положением о порядке формирования бюджета проекта для получения гранта Инновационного фонда Самарской области. Предоставляемые документы должны быть заверены подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации;

д) проект календарного плана выполнения проекта (приложение № 6 к настоящему Положению), заверенный подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации;

е) копии государственных контрактов, в рамках которых планируется выполнение НИОКТР или работ по инновационному проекту, как выполняемых из внебюджетных источников финансирования, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (в случае, если государственный контракт не заключен, предоставляются копии протокола решения конкурсной комиссии по определению победителей конкурса (программы) федерального уровня и проекта государственного контракта, с последующим предоставлением копии заключенного государственного контракта) заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

ж) резюме исполнителей по проекту, с указанием сведений об образовании, научной степени, а также названия опубликованных научных трудов, полученных патентов, свидетельств о дополнительном образовании (в случае наличия) и других сведений, характеризующих их квалификацию и соответствие предметной области проекта, заверенных личной подписью;

з) презентация Проекта (требования и рекомендуемая структура презентации приведена в приложении № 7 к настоящему Положению);

и) согласие на участие в Конкурсе – составляется на бланке организации и подписывается лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени заявителя (приложение № 8 к настоящему Положению). В случае подписания документов по доверенности, последняя должна быть приложена к документам;

к) анкета заявителя (приложение № 9 к настоящему Положению);

л) расписка (приложение № 10 к настоящему Положению);

м) согласие на обработку персональных данных для исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 11 к настоящему Положению);

н) согласие на передачу персональных данных третьим лицам исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 12 к настоящему Положению);

о) сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по источникам финансирования) (приложение № 13 к настоящему Положению);

п) сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по видам работ) (приложение № 14 к настоящему Положению);

р) документ, подтверждающий полномочия руководителя действовать от имени юридического лица;

с) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

т) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам. Справка должна подтверждать отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не позднее одного месяца до даты предоставления заявки и быть выданной не позднее одного месяца до даты предоставления заявки. Справка должна быть подписана собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверена печатью налогового органа либо должна быть предоставлена на электронном носителе в электронной форме и подписана электронной подписью налогового органа;

у) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками предприятия на дату подачи документов, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

ф) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документацию для участия в Конкурсе и копию его паспорта (при предоставлении заявки на бумажном носителе).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение гранта.

Заявитель вправе представлять иные документы.

Фонд имеет право потребовать от участников Конкурса предоставления дополнительных документов, в том числе копии протокола оценки с указанием результатов федерального конкурса или иного документа, подтверждающего признание Заявителя победителем указанного федерального конкурса.

7.3. В случае, если Заявитель запрашивает денежные средства в рамках конкурса на софинансирование работ (или части работ), предусмотренных государственным контрактом, заключенным между Заявителем и органом государственной власти Российской Федерации и (или) федеральным институтом развития как выполняемые из внебюджетных источников финансирования, то указанные работы должны быть начаты и окончены в сроки, предусмотренные данным государственным контрактом.

7.4. Если Фонд предоставил софинансирование на выполнение указанных работ, то по окончании их выполнения Заявитель предоставляет Фонду помимо отчетных документов, предусмотренных настоящим Положением и договором между Заявителем и Фондом, акт приемки выполненных работ по соответствующему этапу в рамках государственного контракта или иные документы, подтверждающие приемку выполненных работ по соответствующему этапу в рамках государственного контракта.

7.5. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в заявке, относится к обязанностям заявителя. В случае предоставления неполной и (или) недостоверной информации заявка исключается из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе, договор предоставления гранта может быть признан недействительным.

7.6. Подав заявку, Заявитель соглашается с условиями проведения конкурса и дает согласие на полное раскрытие содержания заявки сотрудникам Фонда, членам конкурсной комиссии, организациям или физическим лицам, привлекаемым Фондом к оценке заявки.

7.7. Заявки на участие в конкурсе подаются заявителями в соответствии с порядком и требованиями настоящего Положения, а также другими документами, регулирующими деятельность Фонда.

7.8. Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на конкурс могут служить основанием для исключения заявки из числа рассматриваемых и участвующих в конкурсе.

7.9. Заявка, указанная в п. 7.2. настоящего Положения должна быть составлена на русском языке.

7.10. Фонд формирует реестр поданных заявок на участие в конкурсе.

7.11. Фонд формирует реестр победителей конкурса.

7.12. По завершении конкурса заявка заявителю не возвращаются.

7.13. Заявка считается поданной со дня получения Фондом перечня документации, предусмотренного п. 7.2. настоящего Положения.

## **8. Организационная структура конкурса**

8.1. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения все внесенные изменения размещаются на сайте Фонда и на сайте Министерства. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается на количество дней, прошедших со дня начала приема заявок до дня внесения изменения в извещение. При этом в извещении указывается количество рабочих дней, на которое продлен срок подачи заявок.

8.2. В случае повторного внесения изменений, срок приема заявок продлевается на количество дней прошедших со дня последнего внесения изменений до дня повторного внесения изменений с указанием в извещении количества рабочих дней.

8.3. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, представивших заявки.

8.4. Фонд вправе отказаться от проведения конкурса в любое время без объяснения причин, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на конкурс.

8.5. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Фонда и Министерства.

8.6. В случае не предоставления Фонду денежных средств в соответствии с п. 6.2. настоящего Положения, дальнейшие конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, не проводятся и Фондом принимается решение об отмене от проведения конкурса.

8.7. При отмене конкурса по указанному основанию поданная документация в соответствии с разделом 7 настоящего Положения не подлежит возвращению заявителям и Фонд не несет ответственности за возможные убытки, возникшие у заявителей в связи с отменой конкурса.



**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по предоставлению средств, направленных на осуществление**  
**софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями**  
**конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов**  
**развития**

\_\_\_\_\_ (наименование организации-исполнителя инновационного проекта)

на участие в конкурсе  
по направлению \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Реализация Проекта будет осуществляться/осуществлена\* в соответствии с составом работ и сроками, заданными в календарном плане выполнения проекта.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Перечень  
предоставляемых документов

N п/п	Наименование	Дата документа	Оригинал/копия	Количество страниц
1				
2				
3				
4				

\* Указывается при подаче заявки на компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году

**Пояснительная записка  
к инновационному проекту**

1. Название инновационного проекта

2. Ключевые слова по теме инновационного проекта

2.1. На русском языке (не более 15 слов)

2.2. На английском языке (не более 15 слов)

3. Целевой продукт реализации инновационного проекта (продукция, технология, услуга, устройство или другое)

4. Номенклатура, назначение, характеристики и область применения разрабатываемых/разработанных\* видов продукции, технологий, и/или услуги, отличие от существующих, преимущества перед аналогичными уже реализованными или реализуемыми проектами, конкурентоспособность продукции (технологии, услуги), тиражируемость, импортозамещение, экспортный потенциал

5. Описание решаемой проблемы, обоснование актуальности реализации инновационного проекта

6. Путь решения проблемы, реализуемый в инновационном проекте, предлагаемые инновационные решения, принципиальное отличие предлагаемых решений от аналогичных уже реализованных или реализуемых инновационных проектов

7. Основные публикации, патенты и заявки на патенты по теме инновационного проекта, в том числе зарубежные, исполнителя и соисполнителей инновационного проекта (не более 20)

8. Ожидаемый результат, конечный потребитель продукции, технологии или услуги инновационного проекта, срок окупаемости, потенциальная доля инновационного продукта, технологии или услуги в подотрасли

9. Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта (ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области, руководство и/или участие в реализации крупных научно-технических проектов, (включая международные), в том числе в предметной области проекта, а также опыт в разработке конструкторской/технологической документации на результаты выполнения НИОКТР)

10. Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта)

11. Научные достижения участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя Проекта (количество, уровень научных публикаций и их цитируемость; количество поданных заявок на получение патента и количество полученных патентов, участие во внедрении в производство результатов выполненных НИОКТР, в том числе в предметной области Проекта)

12. Сведения о соисполнителях инновационного проекта, привлекаемых исполнителем инновационного проекта к реализации инновационного проекта

13. Научно-технический задел по теме инновационного проекта, имеющийся у исполнителя инновационного проекта, стадия разработки продукта, технологии, услуги, исполнителем инновационного проекта: произведена опытная партия (в том числе объем производства, создана опытная установка, в том числе количество изготовленных установок), проведена апробация на предприятиях и ее результат

14. Материально-техническая база исполнителя инновационного проекта и соисполнителей инновационного проекта, необходимая для реализации инновационного проекта

15. Необходимые действия по трансферу (коммерциализации) ожидаемых результатов инновационного проекта (бизнес-стратегия)

16. Документация, которая будет разработана/разработана\* в ходе реализации инновационного проекта (проекты государственных стандартов, методические рекомендации (далее - МР), методические указания (далее - МУ)

17. Возможность использования результатов инновационного проекта в других субъектах Российской Федерации

18. Критерии результативности проекта:

19. Требования по сертификации (при необходимости).

Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.

20. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

\* для заявок на компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,  
наименование организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОЕКТУ

«\_\_\_\_\_»  
(наименование проекта)

**1) Основание для реализации проекта:**

**2) Цель реализации проекта: ...**

**3) Перечень результатов / продуктов проекта и их назначение, потенциальное использование: ...**

**4) Технические требования к результатам / продуктам проекта: ...**

- a. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).
- b. Требования экологической безопасности.
- c. Требования по сертификации (при необходимости).
- d. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.
- e. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

**5) Ожидаемый коммерческий эффект (в том числе для Самарской области) при дальнейшей реализации проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.**

**6) Отчетность по проекту должна быть выполнена в соответствии с требованиями Инновационного фонда Самарской области. При оформлении технической документации следует руководствоваться требованиями ЕСКД и ЕСТД.**

**7) Сроки проведения работ:**

*Число, месяц, год начала проекта – число, месяц, год окончания проекта*

**8) Итог выполнения работ: ...**

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации,  
наименование организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат, в рублях
<b>Всего затрат за счет средств Инновационного фонда Самарской области, в том числе по статьям:</b>	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Командировочные расходы	
4. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
6. Оборудование и спецоборудование	
7. Материалы, сырье, комплектующие	
8. Оплата работ, выполняемых соисполнителями	
9. Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	
10. Накладные расходы	

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации,  
наименование организации  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ**

по проекту « \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Оплата труда работников по трудовым договорам

Наименование категории работников	Численность, ед.	Число месяцев участия в проекте	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.
Руководитель проекта			
Научные работники			
Инженерно-технический персонал			
Вспомогательный персонал			
<b>ИТОГО:</b>			

Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам

Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда штатных работников, %	Сумма, руб.

Командировочные расходы

Наименование командировки (цель, организация командирования, город)	Суточные, руб.	Проезд, руб.	Проживание, руб.	Транспортные расходы, руб.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО:</b>					

Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Оказываемая услуга (выполняемая работа)	Результат услуги или работы (чем заканчивается услуга или работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:			

Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Оплата труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, всего, руб.	Начисления на оплату труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, %	Сумма, руб.

Оборудование и спецоборудование

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых соисполнителями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				



Накладные расходы

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Приложение №6  
к Положению о конкурсе по предоставлению средств,  
направленных на осуществление софинансирования  
выполнения работ по проектам  
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ  
и федеральных институтов развития

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации,  
наименование организации  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Номер этапа	Наименование работ по этапу проекта	Сроки выполнения работ (начало- окончание, мес., год)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1				
2				
ИТОГО:				

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### **Рекомендуемая структура презентации инновационного проекта**

1. Краткая информация об Организации (объем выручки за два предыдущих года, в том числе от импортозамещающей и экспортной продукции, численность работников, средняя зарплата, производственные мощности);
2. Цель Проекта;  
Объем целевого (сегмента) рынка, в том числе в РФ и мире, прогноз по динамике;
3. Стадия Проекта:
  - сумма вложенного финансирования;
  - наличие опытного или промышленного образца;
  - наличие опытных продаж;
  - наличие сертификатов, патентов, товарных знаков;
4. Краткое описание Проекта, в том числе бюджет проекта, доля федерального финансирования, доля привлеченных средств или собственных средств, направленных на выполнение проекта, период выполнения (сроки начала и окончания реализации проекта, этапы выполнения проекта);
5. Ожидаемые конкурентные преимущества образца/продукта за счет реализации Проекта (сравнение с основными российскими и зарубежными конкурентами по основным техническим параметрам и цене);
6. Планируемые финансово-экономические показатели на период \_\_\_\_\_ гг. (выручка, в том числе от продаж импортозамещающей продукции, численность работников, налоговые перечисления в бюджеты различных уровней);
7. Команда и/или Рабочая группа.

Время на представление презентации Проекта составляет 10 минут с последующими ответами на вопросы в течение 5 минут. Формат предоставления презентации – PowerPoint.

Приложение №8  
к Положению о конкурсе по предоставлению средств,  
направленных на осуществление софинансирования  
выполнения работ по проектам  
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ  
и федеральных институтов развития

Фирменный бланк  
организации-заявителя  
№ \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнительному директору  
Инновационного фонда  
Самарской области

---

## СОГЛАСИЕ

на участие в конкурсе по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития

1. Изучив конкурсную документацию и применимое к данному конкурсу законодательство, нормативно-правовые акты и локальные акты Инновационного фонда Самарской области, регулирующие условия и порядок поддержки инновационных проектов \_\_\_\_\_ *(наименование организации-заявителя)* в лице \_\_\_\_\_ *(должность руководителя иего Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом задачи в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в заявке: \_\_\_\_\_ *(наименование проекта)*.

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденными техническими требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор предоставления гранта.

3. Настоящим согласием подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *(наименование организации-заявителя)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Инновационным фондом Самарской области, а также с его сотрудниками.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Инновационного фонда Самарской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае, если наш Проект будет признан победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Фондом в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора предоставления гранта в случае отказа от его подписания победителем конкурса и нашего уклонения от заключения договора предоставления гранта, являющихся предметом конкурса, сведения о \_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя) \_\_\_\_\_ могут быть включены в Реестр недобросовестных участников.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Инновационным фондом Самарской области нами уполномочен (-ы) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_. Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор предоставления гранта в период с даты получения проекта договора предоставления гранта и до его подписания настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного договора предоставления гранта на условиях наших предложений.

10. Настоящее согласие действует до завершения процедуры проведения Конкурса.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и её организационно-правовая форма</b> <i>(на основании учредительных документов, свидетельства государственной регистрации)</i></p>	
<p><b>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности</b></p>	
<p><b>3. Регистрационные данные</b> <i>(дата, место и орган регистрации юридического лица)</i></p>	
<p><b>3.1. Учредители</b> <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)</i></p>	
<p><b>3.2. Срок деятельности организации</b> <i>(с учетом правопреемственности)</i></p>	
<p><b>3.3. Размер уставного капитала</b></p>	
<p><b>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика</b></p>	
<p><b>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД заявителя</b></p>	
<p><b>4. Область деятельности</b></p>	
<p><b>5. Среднесписочная численность</b> <i>(на дату подачи заявочной документации)</i></p>	
<p><b>6. Адрес места нахождения</b></p>	<p>Индекс Город Улица Дом</p>
<p><b>7. Адрес для направления почтовой корреспонденции</b></p>	<p>Индекс Город Улица Дом</p>

	Телефон Факс
<b>8. E-mail, web-site</b>	
<b>9. Банковские реквизиты</b> <i>(может быть несколько, ниже следующие данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета)</i>	
<b>9.1. Наименование обслуживающего банка</b>	
<b>9.2. Расчетный счет</b>	
<b>9.3. Корреспондентский счет</b>	
<b>9.4. Код БИК, ИНН/ КПП банка</b>	
<b>10. Сведения о руководителе организации</b>	
Ф.И.О., должность Ученая степень Телефон, факс, E-mail	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №10  
к Положению о конкурсе по предоставлению средств,  
направленных на осуществление софинансирования  
выполнения работ по проектам  
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ  
и федеральных институтов развития

## РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
подтверждаю достоверность сведений, указанных мной в заявочных документах, подаваемых  
на конкурс по предоставлению средств, направленных на осуществление  
софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и  
программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития.  
Сообщаю о том, что упомянутые сведения не являются тайной, и не возражаю против  
проверки этих сведений Инновационным фондом Самарской области.

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №11  
к Положению о конкурсе по предоставлению средств,  
направленных на осуществление софинансирования  
выполнения работ по проектам  
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ  
и федеральных институтов развития

Исполнительному директору  
Инновационного фонда  
Самарской области  
\_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации)* \_\_\_\_\_, даю согласие  
Инновационному фонду Самарской области (адрес-  
\_\_\_\_\_) на автоматизированную, а  
также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию,  
хранение, уточнение, использование, передачу, уничтожение) моих персональных данных  
(действия, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О  
персональных данных»), представленных мною лично, в целях участия в конкурсе  
инновационных проектов, проводимого Инновационным фондом Самарской области.

- 1) Ф.И.О: \_\_\_\_\_;
- 2) Сведения об учёной степени: \_\_\_\_\_;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует до получения оператором отзыва настоящего согласия в  
письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №12  
к Положению о конкурсе по предоставлению средств,  
направленных на осуществление софинансирования  
выполнения работ по проектам  
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ  
и федеральных институтов развития

Исполнительному директору  
Инновационного фонда  
Самарской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие  
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации) \_\_\_\_\_, даю согласие  
Инновационному фонду Самарской области (адрес-  
\_\_\_\_\_) на передачу  
организациям, проводящим экспертизу, и их соисполнителям (экспертам) следующего  
перечня моих персональных данных, содержащихся в заявочной документации, в целях  
экспертизы представленного проекта.

- 1) Ф.И.О: \_\_\_\_\_;
- 2) Сведения об учёной степени: \_\_\_\_\_;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: \_\_\_\_\_.

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для  
предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов  
(по источникам финансирования)**

наименование заявителя \_\_\_\_\_

наименование проекта « \_\_\_\_\_ »

Наименование	Федеральный источник финансирования		Средства ИИФ СО	Собственные средства/привлеченные средства	Примечание
	Сумма затрат, руб.	Номер и дата соглашения (договора)	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат, руб.	
1	2	3	4	5	6
Оплата труда работников по трудовым договорам					
Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам					
Командировочные расходы					
Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Оборудование и спецоборудование					
Материалы, сырье, комплектующие					
Оплата работ, выполняемых соисполнителями					
Оплата работ, выполняемых сторонними организациями					
Накладные расходы					
<b>ИТОГО</b>					

Примечание:

1. Если есть информация с разбивкой по годам в разрезе источников финансирования, то столбцы 2,4,5 соответственно разбиваются.
2. Раздел «Средства ИИФ СО» заполняется на основании проекта сметы расходов проекта к заявке.
3. Раздел «Собственные средства/привлеченные средства» заполняется при наличии вложенных собственных средств заявителя или другого источника финансирования.

Руководитель организации

(подпись)  
МП

**Сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту  
для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов  
(по видам работ)**

наименование заявителя \_\_\_\_\_  
наименование проекта « \_\_\_\_\_ »

№ п/ п	Наименование работ по основным этапам работ	Федеральный источник финансирования			Средства ИИФ СО		Собственные средства/привлеченные средства		Примечание
		Сроки выполнения работ	Стоимость этапа (руб.)	Номер и дата соглашения (договора)	Сроки выполнения работ	Стоимость этапа (руб.)	Сроки выполнения работ	Стоимость этапа (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ИТОГО</b>									

Примечание:

1. Сроки выполнения работ: указывается начало и окончание работ по основному этапу (месяц и год).
2. Раздел «Средства ИИФ СО» заполняется на основании проекта календарного плана выполнения проекта к заявке.
3. Раздел «Собственные средства/привлеченные средства» заполняется при наличии вложенных собственных средств заявителя или другого источника финансирования.

Руководитель организации

(подпись)  
МП