

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Правления
Инновационного фонда
Самарской области

от «21» июня 2024 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения открытого конкурса по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития (далее – Конкурс).

1.2. Правовой основой проведения Конкурса являются:

Гражданский Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Закон Самарской области от 09.11.2005 № 198-ГД «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 - 2030 годы»;

постановление Правительства Самарской области от 03.04.2012 № 155 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области».

1.3. Целью Конкурса является поддержка инновационных проектов, направленных на развитие инновационной инфраструктуры в интересах экономики Самарской области, реализуемых юридическими лицами, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, признанными победителями конкурсов и программ, организованных органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития, направленных на развитие

инновационной деятельности (далее – Проекты).

1.4. Задачами Конкурса являются:

- а) реализация перспективных инновационных решений на территории Самарской области,
- б) поддержка коммерциализации перспективных научно-технических идей и решений,
- в) снижение рисков при внедрении результатов работ в производство,
- г) содействие быстрому внедрению и адаптации инновационных разработок субъектов инновационной деятельности на территории Самарской области,
- д) стимулирование осуществления инновационной деятельности на территории Самарской области, содействие внедрению новых прогрессивных технологий на территории Самарской области.

1.5. Конкурс является открытым.

1.6. Проведение Конкурса осуществляется Инновационным фондом Самарской области (далее – Фонд) в соответствии с Уставом Фонда и настоящим Положением.

1.7. Периодичность проведения Конкурса определяется Фондом, исходя из финансовых возможностей Фонда в соответствии с финансовым планом и договором о предоставлении министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – Министерство) Фонду субсидии на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области.

1.8. По решению высшего органа управления Инновационного фонда Самарской области – Правления конкурс может проводиться по конкретному направлению (тематике).

1.9. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

1.10. Финансовая поддержка предоставляется в безвозмездной и безвозвратной денежной форме в виде гранта на финансовое обеспечение расходов на реализацию проекта, признанного победителем конкурса и (или) программы органов государственной власти РФ и (или) федеральных институтов развития, отобранного по результатам конкурса, в размере, не превышающем 10 000 000,00 рублей.

1.11. Работы по Проекту, представленному на Конкурс, должны быть разделены на 2 этапа и осуществлены в срок не позднее 30.12.2024 года. Работы в рамках первого этапа проекта должны быть осуществлены в срок не позднее - 27.09.2024 года.

1.12. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Фонда до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием в текущем году уже получил поддержку Фонда и на его выполнение был представлен грант Фонда, проект не может быть представлен на Конкурс.

1.13. Финансирование проектов реализуется в соответствии с договором предоставления гранта победителю Конкурса (далее – Договор) в соответствии с Приложением № 16 к настоящему Положению.

1.14. Результатом предоставления гранта является степень выполнения календарного плана выполнения проекта (приложение 6 к настоящему Положению) в срок не позднее 30.12.2024 года.

Степень выполнения календарного плана выполнения проекта – 100%.

1.15. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области, признанные победителями конкурсов и программ, организованных органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития, направленными на формирование, реализацию инновационных проектов (далее – Организация).

1.16. Средства, предоставляемые Фондом, являются инструментом для привлечения средств федерального бюджета, оказания заявителям государственной поддержки в форме финансового обеспечения (софинансирования), создания условий для формирования и реализации перспективных инновационных решений на территории Самарской области и могут быть использованы исключительно для формирования, реализации инновационного проекта, который получил федеральное финансирование.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Средства, направленные на осуществление софинансирования - денежные средства, передаваемые юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, на осуществление целевых расходов на безвозвратной и безвозмездной основе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) или работ по инновационному проекту.

Государственный контракт – соглашение / договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития на финансирование реализации НИОКР или работ по инновационному проекту.

Договор субсидии – договор о предоставлении Инновационному фонду Самарской области субсидии на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области на текущий финансовый год.

Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Конкурсная комиссия – созданный Фондом коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение Проектов и определение победителя (победителей) Конкурса. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются Правлением Фонда. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, органов исполнительной власти Самарской области и другой инновационной инфраструктуры, Фонда.

Заявка – конкурсная документация, оформленная и предоставляемая в

соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

Заявитель – юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области и признанные победителями конкурсов и программ, организованных органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития, направленных на формирование, реализацию инновационных проектов.

Участник конкурса – заявители, признанные Фондом участниками конкурса.

Победитель конкурса – заявители, отобранные конкурсной комиссией для подписания договора предоставления гранта.

Федеральный конкурс – конкурс и (или) программа, организованная органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития, направленные на формирование, реализацию НИОКР или инновационных проектов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА.

3.1. Фонд объявляет о проведении Конкурса путем размещения извещения на сайте Фонда www.samarafond.ru (далее – официальный сайт Фонда) (с размещением указателя страницы официального сайта Фонда на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) и на сайте Министерства www.esopomy.samregion.ru (далее – официальный сайт Министерства).

3.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения извещения о проведении Конкурса.

3.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- основания для объявления и проведения Конкурса;
- наименование и адрес Фонда;
- адрес электронной почты Фонда;
- порядок, сроки и место проведения Конкурса и приема конкурсной документации;
- дата начала проведения Конкурса, дата окончания приема конкурсной документации, дата подведения итогов Конкурса;
- направление (тематика) Конкурса в случае его определения в порядке, установленном п. 1.8 настоящего Положения.
- результат предоставления гранта, определенный в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.4. По решению Фонда извещение может содержать другую дополнительную информацию о Конкурсе.

3.5. Формы конкурсной документации размещаются на официальном сайте Фонда или могут быть получены по адресу Фонда, указанному в извещении.

Любая Организация со дня размещения извещения на официальном сайте Фонда не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе получать разъяснения положений извещения по телефону Фонда, указанному в извещении.

3.6. Для участия в конкурсе Организация подает заявку в Фонд на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Все документы должны быть хорошо читаемы.

Все электронные документы должны быть отсканированы целиком, а не постранично: один файл должен содержать один полный документ. Название электронного файла должно соответствовать заголовку и (или) содержанию документа.

Все разделы документов должны быть детально заполнены. Текст в документах должен в полной мере предоставлять информацию о Проекте, в том числе описывать научную новизну разработки, практическую реализуемость и перспективы коммерциализации.

3.7. Поступившие заявки проверяются на соответствие требованиям к форме, составу и содержанию конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения, она может быть отклонена Фондом и не допущена к участию в Конкурсе.

3.8. Заявки, поступившие в форме почтовых, электронных отправлений, а также после установленного для их предоставления срока, не рассматриваются.

3.9. Порядок возврата заявок на доработку не предусмотрен.

3.10. Организация вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок путем предоставления в адрес Фонда уведомления об отзыве заявки. Отзыванная заявка не подлежит рассмотрению в рамках п. 3.7 настоящего Положения. Организация, отзывавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

3.11. Возможность внесения изменений в заявку предусмотрена до окончания срока приема заявок, но не позднее даты начала рассмотрения заявки, после предоставления Организацией в адрес Фонда уведомления об отзыве заявки и последующего предоставления новой заявки. В случае внесения изменений в заявку датой подачи заявки является дата регистрации вновь поданной заявки.

3.12. По каждой поступившей заявке формируется анализ финансово-экономической обоснованности проекта в соответствии с методикой оценки рисков, утвержденной Правлением Фонда по согласованию с Министерством (далее – Анализ).

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Прием конкурсной документации осуществляется в срок, установленный извещением о проведении Конкурса, но не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса, по адресу, указанному в извещении.

4.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема конкурсной документации, при условии предоставления Фонду субсидии из средств областного бюджета в рамках договора субсидии в объеме, предусмотренном финансовым планом на соответствующий финансовый год, Фондом принимается решение об определении участников Конкурса.

4.3. Все заявки проверяются на соответствие требованиям к форме, составу и содержанию конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. Фонд имеет право отклонить заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения. По каждой поступившей заявке формируется Анализ.

4.4. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения:

- размещает на официальном сайте Фонда список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в Конкурсе (далее – сведения об участниках конкурса), в т.ч.:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в соответствии с п.5.1 настоящего Положения;
- непредставление Заявителем (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных п.5.2 настоящего Положения;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным в извещении о проведении Конкурса, предусмотренных настоящим Положением, а также положением о порядке формирования бюджета проекта для получения гранта Инновационного фонда Самарской области (конкурс по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития) (далее – Положение о бюджете);
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением и Положением о бюджете требованиям;
- подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- иные основания для отклонения заявки.

- предоставляет сведения об участниках конкурса в Министерство для их размещения на официальном сайте Министерства.

4.5. Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем, указанным в п. 4.4 настоящего Положения, представляет заявки, а также результаты Анализа членам конкурсной комиссии.

4.6. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявок и Анализов по каждой заявке в конкурсную комиссию, учитывая результаты Анализов по заявкам, целесообразность поддержки, актуальность и коммерческую привлекательность для реализации на территории Самарской области, объем средств, выделяемый Фондом в текущем календарном году, конкурсной комиссией определяются победители Конкурса.

Определение победителей осуществляется в соответствии с порядком и требованиями, установленными Положением о конкурсной комиссии Инновационного фонда Самарской области (конкурс по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития).

4.7. В срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей Конкурса, на официальном сайте Фонда и на официальном сайте Министерства размещается протокол заседания конкурсной комиссии (с размещением указателя страницы официального сайта Фонда на едином портале бюджетной системы Российской Федерации), включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе требований настоящего Положения, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования победителей конкурса, с которыми заключаются договоры предоставления гранта, и размеры предоставляемых им грантов.

4.8. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения итогов Конкурса на официальных сайтах Фонда и Министерства Фонд заключает с победителями Конкурса договор предоставления гранта на реализацию Проекта. В договоре указываются вид, размер, сроки, условие перечисления авансовых платежей по ним в размере не более 30 (тридцати) % от суммы соответствующего денежного обязательства (по договору), целевое назначение финансирования, условие об установлении результата предоставления гранта и порядок предоставления отчетности в соответствии с Положением об отчетности и контроле за целевым использованием грантов Инновационного фонда Самарской области.

4.9. В случае если в указанный в п. 4.8. настоящего Положения срок победителем Конкурса договор предоставления гранта не подписан, решение конкурсной комиссии в части признания победителем такого участника считается недействительным, а денежные средства направляются на финансирование проектов в рамках других конкурсов, проводимых Фондом, если иное не предусмотрено протоколом заседания конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса.

4.10. Обязательными приложениями к договору предоставления гранта являются:

- смета расходов по Проекту (далее – смета расходов) (приложение № 4 к настоящему Положению);

- расшифровка расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению);

- календарный план выполнения проекта (приложение № 6 к настоящему Положению);

- техническое задание по проекту (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.11. В процессе выполнения работ по Проекту по согласованию с Фондом могут вноситься изменения и уточнения в техническое задание, календарный план, смету расходов, расшифровку расходов по отдельным статьям затрат. Для этого грантополучатель представляет в адрес Фонда письменное обоснование необходимости изменений с приложением соответствующих документов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА И КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. К участию в Конкурсе допускаются Организации, которые по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

- организация зарегистрирована на территории Самарской области;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

- организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в случае осуществления в рамках Проекта НИОКР организация обязуется предоставлять сведения о проведении НИОКР в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (далее – сведения о НИОКР);

у организации отсутствуют факты получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных актов в целях реализации Проекта, представленного на Конкурс.

5.2. Для принятия участия в Конкурсе Организация предоставляет в Фонд конкурсную документацию, включающую в себя следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития (приложение № 1 к настоящему Положению).

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития (приложение № 1 к настоящему Положению) дополнительно предоставляется в формате *xlsx*. или *xls*. по форме, содержащейся в извещении о проведении Конкурса на официальном сайте Фонда.

б) пояснительную записку к Проекту, содержащую детальную информацию, позволяющую судить о степени научно-технической новизны и научной обоснованности разработки, состоянии интеллектуальной собственности (приложение № 2 к настоящему Положению);

в) проект технического задания по проекту, заверенный подписями руководителя проекта и руководителя организации, и печатью организации (приложение № 3 к настоящему Положению);

г) проект сметы расходов по проекту (приложение № 4 к настоящему Положению) с документальным обоснованием затрат и расшифровкой расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению), заверенные подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации). Перечень подтверждающих документов определен Положением о порядке формирования бюджета проекта для получения гранта Фонда.

Документальное обоснование затрат предоставляется в форме единого отдельного документа, заголовками первого уровня которого являются названия статей затрат на выполнение работ, заголовками второго уровня – затраты, подлежащие обоснованию. Документальное обоснование затрат должно быть заверено подписью руководителя организации и печатью организации.

Проект сметы расходов по проекту (приложение № 4 к настоящему Положению) и расшифровки расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению) дополнительно предоставляется в формате *xlsx*. или *xls*. по форме, содержащейся в извещении о проведении Конкурса на официальном сайте Фонда. Внесение изменений в формулы непустых ячеек и формат всех ячеек не допускается.

д) проект календарного плана выполнения проекта (приложение № 6 к настоящему Положению), заверенный подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации;

е) резюме исполнителей Проекта с указанием сведений об их научной степени, а также названия опубликованных научных трудов, полученных патентов, свидетельств о дополнительном образовании и других сведений, характеризующих их квалификацию, заверенных личной подписью исполнителя и (или) руководителя проекта;

ж) копии государственных контрактов, в рамках которых планируется выполнение НИОКР или работ по инновационному проекту, как выполняемых из внебюджетных источников финансирования, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (в случае, если государственный контракт не заключен, предоставляются копии протокола решения конкурсной комиссии по определению победителей конкурса (программы) федерального уровня и проекта государственного контракта, с последующим предоставлением копии заключенного государственного контракта) заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

з) презентация Проекта (рекомендуемая структура презентации приведена в приложении № 7 к настоящему Положению);

и) согласие на участие в Конкурсе – составляется на бланке организации и подписывается лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени заявителя (приложение № 8 к настоящему Положению). В случае подписания документов по доверенности, последняя должна быть приложена к документам;

- к) анкета Организации (приложение № 9 к настоящему Положению);
- л) расписка (приложение № 10 к настоящему Положению);
- м) согласие на обработку персональных данных для исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 11 к настоящему Положению);
- н) согласие на передачу персональных данных третьим лицам исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 12 к настоящему Положению);
- о) сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по источникам финансирования) (приложение № 13 к настоящему Положению).

Сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по источникам финансирования) дополнительно предоставляется в формате *xlsx.* или *xls.* по форме, содержащейся в извещении о проведении Конкурса на сайте Фонда. Внесение изменений в формулы непустых ячеек и формат всех ячеек не допускается;

п) сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по видам работ) (приложение № 14 к настоящему Положению).

Сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов (по видам работ) дополнительно предоставляется в формате *xlsx.* или *xls.* по форме, содержащейся в извещении о проведении Конкурса на сайте Фонда. Внесение изменений в формулы непустых ячеек и формат всех ячеек не допускается;

р) документ, подтверждающий полномочия руководителя действовать от имени юридического лица;

с) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

т) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и/или справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета. Справка должна подтверждать отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты предоставления заявки и быть выданной не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты предоставления заявки. Справка должна быть подписана собственноручной подписью должностного лица налогового органа либо должна быть предоставлена на электронном носителе в электронной форме и подписана электронной подписью налогового органа;

у) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками предприятия на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до

даты предоставления заявки, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

ф) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документацию для участия в Конкурсе и копию его паспорта (при предоставлении заявки на бумажном носителе);

х) список исполнителей по проекту (приложение № 15 к настоящему Положению), заверенный подписями руководителя Проекта и руководителя организации, и печатью организации. Список исполнителей по проекту (приложение № 15 к настоящему Положению) дополнительно предоставляется в формате *xlsx*. или *xls*. по форме, содержащейся в извещении о проведении Конкурса на официальном сайте Фонда.

ф) снимок экрана главной страницы личного кабинета на «Портале инноваций» (<https://isamara.ru/>), подтверждающий регистрацию Организации на «Портале инноваций»).

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на получение гранта.

Организация вправе представлять иные документы.

Фонд имеет право потребовать от участников Конкурса предоставления дополнительных документов, необходимых для оценки необходимости финансирования и обоснованности его объемов.

5.3. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в заявке, относится к обязанностям Организации. В случае предоставления неполной и (или) недостоверной информации заявка исключается из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе, договор предоставления гранта может быть признан недействительным.

5.4. Подав заявку, заявитель соглашается с условиями проведения Конкурса и дает согласие на полное раскрытие содержания заявки сотрудникам Фонда, членам конкурсной комиссии, организациям или физическим лицам, привлекаемым Фондом к оценке заявки.

5.5. Заявки на участие в Конкурсе подаются заявителем в соответствии с порядком и требованиями настоящего Положения, а также другими документами, регулирующими деятельность Фонда.

Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на Конкурс могут служить основанием для исключения заявки из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе.

5.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке.

5.7. Фонд формирует реестр поданных заявок на участие в Конкурсе.

5.8. Фонд формирует реестр победителей Конкурса.

5.9. По завершении Конкурса заявка заявителю не возвращается.

5.10. Заявка считается поданной со дня получения Фондом перечня документации, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.11. В случае, если Заявитель запрашивает денежные средства в рамках конкурса на софинансирование работ (или части работ), предусмотренных государственным контрактом, заключенным между Заявителем и органом государственной власти Российской Федерации и (или) федеральным институтом развития как выполняемые из внебюджетных источников финансирования, то указанные работы должны быть начаты и окончены в сроки, предусмотренные данным государственным контрактом.

5.12. Если Фонд предоставил софинансирование на выполнение указанных работ, то по окончании их выполнения Заявитель предоставляет Фонду помимо отчетных документов, предусмотренных настоящим Положением и договором между Заявителем и Фондом, акт приемки выполненных работ по соответствующему этапу в рамках государственного контракта или иные документы, подтверждающие приемку выполненных работ по соответствующему этапу в рамках государственного контракта.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНКУРСА

6.1. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения все внесенные изменения размещаются на сайте Фонда и на сайте Министерства. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается на количество дней, прошедших со дня начала приема заявок до дня внесения изменения в извещение, а в извещении указывается количество рабочих дней, на которое продлен срок подачи заявок.

6.2. В случае повторного внесения изменений, срок приема заявок продлевается на количество дней прошедших со дня последнего внесения изменений до дня повторного внесения изменений с указанием в извещении количества рабочих дней.

6.3. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, представивших заявки.

6.4. Фонд вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время без объяснения причин, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на Конкурс.

6.5. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на сайте Фонда и Министерства.

6.6. В случае непредоставления Фонду денежных средств в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, дальнейшие конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, не проводятся, и Фондом принимается решение об отмене проведения Конкурса.

6.7. При отмене Конкурса по указанному основанию поданная в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения конкурсная документация не подлежит возвращению Организации и Фонд не несет ответственности за возможные убытки, возникшие у заявителей в связи с отменой Конкурса.

6.8. Фонд вправе организовать дополнительный Конкурс проектов в случае наличия соответствующих возможностей в части софинансирования проектов.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по предоставлению средств, направленных на осуществление
софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями
конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов
развития

на участие в конкурсе
по направлению

Наименование проекта

Руководитель организации

(расшифровка подписи)

Перечень

предоставляемых документов

предоставляемых документов				
№ п/п	Наименование	Дата документа	Оригинал/копия	Количество страниц
1				
2				
3				
4				

Приложение № 2

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

**Пояснительная записка
к инновационному проекту**

1. Название инновационного проекта

--

2. Ключевые слова по теме инновационного проекта

2.1. На русском языке (не более 15 слов)

--

2.2. На английском языке (не более 15 слов)

--

3. Целевой продукт реализации инновационного проекта (продукция, технология, услуга, устройство или другое)

--

4. Номенклатура, назначение, характеристики и область применения разрабатываемых видов продукции, технологий, и/или услуги, отличие от существующих, преимущества перед аналогичными уже реализованными или реализуемыми проектами, конкурентоспособность продукции (технологии, услуги), тиражируемость, импортозамещение, экспортный потенциал

--

5. Описание решаемой проблемы, обоснование актуальности реализации инновационного проекта

--

6. Путь решения проблемы, реализуемый в инновационном проекте,

предлагаемые инновационные решения, принципиальное отличие предлагаемых решений от аналогичных уже реализованных или реализуемых инновационных проектов

--

7. Основные публикации, патенты и заявки на патенты по теме инновационного проекта, в том числе зарубежные, исполнителя и соисполнителей инновационного проекта (не более 20)

--

8. Ожидаемый результат, конечный потребитель продукции, технологии или услуги инновационного проекта, срок окупаемости, потенциальная доля инновационного продукта, технологии или услуги в подотрасли

--

9. Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта (ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области, руководство и/или участие в реализации крупных научно-технических проектов, (включая международные), в том числе в предметной области проекта, а также опыт в разработке конструкторской/технологической документации на результаты выполнения НИОКР)

--

10. Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта)

--

11. Научные достижения участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя Проекта (количество, уровень научных публикаций и их цитируемость; количество поданных заявок на получение патента и количество полученных патентов, участие во внедрении в производство результатов выполненных НИОКР, в том числе в предметной области Проекта)

--

12. Сведения о соисполнителях инновационного проекта, привлекаемых исполнителем инновационного проекта к реализации инновационного проекта

--

13. Научно-технический задел по теме инновационного проекта, имеющийся у исполнителя инновационного проекта, стадия разработки продукта, технологии, услуги, исполнителем инновационного проекта: произведена опытная партия (в том числе объем производства, создана опытная установка, в том числе количество изготовленных установок), проведена апробация на предприятиях и ее результат

--

14. Материально-техническая база исполнителя инновационного проекта и соисполнителей инновационного проекта

--

15. Необходимые действия по трансферу (коммерциализации) ожидаемых результатов инновационного проекта (бизнес-стратегия)

--

16. Документация, которая будет разработана в ходе реализации инновационного проекта (проекты государственных стандартов, методические рекомендации (далее - МР), методические указания (далее - МУ)

--

17. Возможность использования результатов инновационного проекта в других субъектах Российской Федерации

--

18. Критерии результативности проекта:

--

19. Требования по сертификации (при необходимости).

Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся,

обеспечивающие ожидаемый эффект.

--

20. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

--

Приложение № 3

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель организации,
наименование организации**

Ф.И.О.

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОЕКТУ

«_____»
(наименование проекта)

- 1) Основание для реализации проекта:**
- 2) Цель реализации проекта: ...**
- 3) Перечень результатов / продуктов проекта и их назначение, потенциальное использование: ...**
- 4) Технические требования к результатам / продуктам проекта: ...**
 - a. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).
 - b. Требования экологической безопасности.
 - c. Требования по сертификации (при необходимости).
 - d. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект, перечень планируемых к регистрации результатов интеллектуальной деятельности с указанием типа охранного документа и источника финансирования для оплаты государственных пошлин.
 - e. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).
- 5) Ожидаемый коммерческий эффект (в том числе для Самарской области) при дальнейшей реализации проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.**
- 6) Отчетность по проекту должна быть выполнена в соответствии с требованиями Инновационного фонда Самарской области. При оформлении технической документации следует руководствоваться требованиями ЕСКД и ЕСТД.**
- 7) Сроки проведения работ:**

Число, месяц, год начала проекта – число, месяц, год окончания проекта
- 8) Итог выполнения работ: ...**

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №4

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

«_____»
(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат, в рублях
Всего затрат за счет средств Инновационного фонда Самарской области, в том числе по статьям:	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Командировочные расходы	
4. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
6. Оборудование и спецоборудование	
7. Материалы, сырье, комплектующие	
8. Оплата работ, выполняемых соисполнителями	
9. Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	
10. Накладные расходы	

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №5

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.
М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ

по проекту « _____ »
(наименование проекта)

Оплата труда работников по трудовым договорам

Наименование категории работников	Численность, ед.	Число месяцев участия в проекте	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.
Руководитель проекта			
Научные работники			
Инженерно-технический персонал			
Вспомогательный персонал			
ИТОГО:			

Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам

Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего,	Начисления на оплату труда штатных	Сумма, руб.

Командировочные расходы

Наименование командировки (цель, организация командирования, город)	Суточные, руб.	Проезд, руб.	Проживание, руб.	Транспортные расходы, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Оказываемая услуга (выполняемая работа)	Результат услуги или работы (чем заканчивается услуга или работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:			

**Начисления на оплату труда физических лиц
(за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг
(выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**

Оплата труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, всего, руб.	Начисления на оплату труда физических лиц по гражданско-правовым	Сумма, руб.

Оборудование и спецоборудование

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых соисполнителями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Накладные расходы

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №6

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

« _____ »
(наименование проекта)

Номер этапа	Наименование работ по этапу проекта	Сроки выполнения работ (начало- окончание, мес., год)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1				
2				
ИТОГО:				

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая структура презентации инновационного проекта

1. Титульный слайд.

Наименование организации, наименование проекта, ФИО руководителя проекта и докладчика.

2. Проблема.

- Краткая информация о проблеме, существующей в отрасли/на рынке, которая является основанием для реализации проекта:
- существующий аналог (его назначение/потенциальное использование; актуальность; производители; доля рынка);
- потребители (компании/отрасли/регионы);
- проблема (невозможность поставки; длительные сроки поставки; повышение цены; ограниченный функционал; недостаточная точность и т.п.)

3. Решение проблемы.

- ожидаемый результат реализации проекта (разрабатываемый продукт/технология и его описание);
- текущая стадия проекта (сумма вложенного финансирования; наличие опытного или промышленного образца; опытные продажи при наличии; сертификаты, патенты, товарные знаки; материально-техническая база; проведенные пилотные испытания, наличие индустриального партнера, разработанная конструкторская документация).

4. Инновация.

- новизна исследования;
- ожидаемые конкурентные преимущества;
- сравнение технических характеристик/принципов работы существующих аналогов с результатом реализации проекта.

5. Бюджет проекта.

сроки начала и окончания реализации проекта;

- расходы за счет средств ИИФ СО;
- расходы за счет средств индустриального партнера/собственных средств.

6. Коммерциализация проекта.

- потенциальные потребители (индустриальный партнер; достигнутые договоренности; проведенный сбор заинтересованностей);
- показатели эффективности (объемы выручки, в том числе от продаж импортозамещающей продукции; созданные рабочие места; налоговые перечисления в бюджеты различных уровней);
- эффект от применения (сокращение расходов; повышение срока эксплуатации; автоматизация рабочего места и т.п.).

Время на представление презентации Проекта составляет 3 минуты с последующими ответами на вопросы в течение 7 минут. Формат предоставления презентации – Power Point и (или) PDF.

Приложение № 8

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

Фирменный бланк
организации-заявителя
№ __ от _____ 20__ г.

Исполнительному директору
Инновационного фонда
Самарской области

СОГЛАСИЕ

на участие в конкурсе по предоставлению средств, направленных на осуществление
софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями
конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов
развития

1. Изучив конкурсную документацию и применимое к данному конкурсу законодательство, нормативно-правовые акты и локальные акты Инновационного фонда Самарской области, регулирующие условия и порядок поддержки инновационных проектов

_____ (наименование организации-заявителя) в лице _____ (должность руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом задачи в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в заявке: _____ (наименование проекта).

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденными техническими требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор предоставления гранта.

3. Настоящим согласием подтверждаем, что против _____ (наименование организации-заявителя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Инновационным фондом Самарской области, а также с его сотрудниками.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Инновационного фонда Самарской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей конкурса по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной

власти РФ и федеральных институтов развития запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае, если наш Проект будет признан победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Инновационным фондом Самарской области в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора предоставления гранта в случае отказа от его подписания победителем конкурса и нашего уклонения от заключения договора предоставления гранта, являющихся предметом конкурса, сведения о _____ (наименование организации-заявителя) могут быть включены в Реестр недобросовестных участников.

8. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора предоставления гранта, обязуемся предоставлять сведения о проведении НИОКР в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (в случае реализации проекта, связанного с проведением НИОКР).

9. Настоящим подтверждаем, что у _____ (наименование организации-заявителя) отсутствуют факты получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных актов в целях реализации Проекта, представленного на Конкурс.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Инновационным фондом Самарской области нами уполномочен (-ы) _____ (должность, Ф.И.О., телефон). Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор предоставления гранта в период с даты получения проекта договора предоставления гранта и до его подписания настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного договора предоставления гранта на условиях наших предложений.

12. Настоящее согласие действует до завершения процедуры проведения Конкурса.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 9

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное и сокращенное наименования организации и её организационно-правовая форма <i>(на основании учредительных документов, свидетельства государственной регистрации)</i>	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные <i>(дата, место и орган регистрации юридического лица)</i>	
3.1. Учредители <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)</i>	
3.2. Срок деятельности организации <i>(с учетом правопреемственности)</i>	
3.3. Размер уставного капитала	
3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД заявителя	
4. Область деятельности	
5. Среднесписочная численность <i>(на дату не позднее одного месяца до даты предоставления заявки)</i>	
6. Адрес места нахождения	Индекс Город Улица Дом
7. Адрес для направления почтовой корреспонденции	Индекс Город Улица Дом Телефон Факс
8. E-mail, web-site	

9. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько, нижеследующие данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета)</i>	
9.1. Наименование обслуживающего банка	
9.2. Расчетный счет	
9.3. Корреспондентский счет	
9.4. Код БИК, ИНН/ КПП банка	
10. Сведения о руководителе организации	
Ф.И.О., должность Ученая степень Телефон, факс, E-mail	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 10
к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

РАСПИСКА

Я, _____ (Ф.И.О.),
подтверждаю достоверность сведений, указанных мной в заявочных документах,
подаваемых на конкурс по предоставлению средств, направленных на осуществление
софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов
и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития.

Сообщаю о том, что упомянутые сведения не являются тайной, и не возражаю
против проверки этих сведений Инновационным фондом Самарской области».

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

Исполнительному директору
Инновационного фонда
Самарской области

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ (*фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации*), даю согласие _____ Инновационному фонду Самарской области _____ (адрес- _____) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, уничтожение) моих персональных данных (действия, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), представленных мною лично, в целях участия в конкурсе по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития.

- 1) Ф.И.О: _____;
- 2) Сведения об учёной степени: _____;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: _____.

Настоящее согласие действует до получения оператором отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

Исполнительному директору

Инновационного фонда
Самарской области

Согласие
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, (фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации), даю
согласие Инновационному фонду Самарской области (адрес-
_____) на передачу
организациям, проводящим экспертизу, и их соисполнителям (экспертам) следующего
перечня моих персональных данных, содержащихся в заявочной документации, в целях
экспертизы представленного проекта.

- 1) Ф.И.О: _____;
- 2) Сведения об учёной степени: _____;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: _____.

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение №13

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

**Сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту для
предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов
(по источникам финансирования)**

наименование заявителя _____
наименование проекта _____

« _____ »					
Наименование	Федеральный источник финансирования		Средства ИИФ СО	Собственные средства/привлеченные средства	Примечание
	Сумма затрат, руб.	Номер и дата соглашения (договора)	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат, руб.	
1	2	3	4	5	6
Оплата труда работников по трудовым договорам					
Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам					
Командировочные расходы					
Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Оборудование и спецоборудование					
Материалы, сырье, комплектующие					
Оплата работ, выполняемых соисполнителями					
Оплата работ, выполняемых сторонними организациями					
Накладные расходы					
ИТОГО					

Примечание:

1. Если есть информация с разбивкой по годам в разрезе источников финансирования, то столбцы 2,4,5 соответственно разбиваются.
2. Раздел «Средства ИИФ СО» заполняется на основании проекта сметы расходов проекта к заявке.
3. Раздел «Собственные средства/привлеченные средства» заполняется при наличии вложенных собственных средств заявителя или другого источника финансирования.

Руководитель
организации

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Приложение №14

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

**Сравнительный анализ расходования средств по инновационному проекту
для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся
расходов
(по видам работ)**

наименование заявителя _____
наименование проекта _____
« _____ »

№ п/п	Наименование работ по основным этапам работ	Федеральный источник финансирования			Средства ИИФ СО		Собственные средства/привлеченн ые средства		Примечание
		Сроки выполнения работ	Стоимо сть этапа (руб.)	Номер и дата соглашения (договора)	Сроки выполнения работ	Стоимость этапа (руб.)	Сроки выполнения работ	Стоимость этапа (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Примечание:

1. Сроки выполнения работ: указывается начало и окончание работ по основному этапу (месяц и год).
2. Раздел «Средства ИИФ СО» заполняется на основании проекта календарного плана выполнения проекта к заявке.
3. Раздел «Собственные средства/привлеченные средства» заполняется при наличии вложенных собственных средств заявителя или другого источника финансирования.

Руководитель
организации

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Приложение № 15
к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

Список исполнителей по проекту

« _____ »

(наименование проекта)

№	ФИО
	Руководитель проекта
1	
	Научные работники
1	
2	
...	
	Инженерно-технический персонал
1	
2	
...	
	Вспомогательный персонал
1	
2	
...	

Руководитель организации

МП (подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 16

к Положению о конкурсе по предоставлению средств,
направленных на осуществление софинансирования
выполнения работ по проектам
признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ
и федеральных институтов развития

Договор предоставления гранта № __/__-СОФ/202__
на осуществление софинансирования по проекту
«_____»
(наименование проекта)

г. Самара

«__» _____ 202__ года

Инновационный фонд Самарской области (далее – Фонд), именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице исполнительного директора (*ФИО исполнительного директора*), действующего на основании Устава, с одной стороны, и (полное наименование грантополучателя) (*сокращенное наименование грантополучателя*), именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице (*должность, ФИО руководителя организации-грантополучателя*), действующего на основании (*документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-грантополучателя*) с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Грантодателем денежных средств в виде гранта на софинансирование работ, выполняемых в рамках (наименование и реквизиты государственного контракта), заключенного между (наименование органа государственной власти Российской Федерации и (или) федерального института развития) и (полное наименование грантополучателя) (далее – Соглашение).

1.2. Основанием для заключения договора является протокол заседания конкурсной комиссии Инновационного фонда Самарской области об определении победителей конкурса по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития от «__» _____ 202__ г. №__.

1.3. Срок действия Гранта с «__» _____ 202__ года по с «__» _____ 202__ года.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием по проекту (приложение 1) и календарным планом выполнения проекта (приложение 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

3. ЦЕЛИ ГРАНТА

3.1. Основной целью предоставления Гранта является реализация проекта «_____».

4. СОСТАВ ГРАНТА

4.1. В состав гранта входят денежные средства в размере (сумма гранта) (расшифровка суммы гранта прописью) согласно утвержденной смете расходов по проекту (приложение 3) и расшифровке расходов по отдельным статьям затрат (приложение 4), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Финансирование первого этапа **инновационного** проекта из средств Гранта в соответствии с календарным планом выполнения проекта (приложение 2) осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания настоящего договора в размере «___»%, что соответствует условию перечисления авансовых платежей в размере, не более 30 (тридцати) % от суммы соответствующего денежного обязательства по договору.

Последующее финансирование осуществляется после утверждения и подписания отчетности по предыдущему этапу, предусмотренной разделом 8 настоящего договора.

4.3. В случае стоимости этапов работ по календарному плану, превышающей сумму перечисленного аванса по этапу, а также при выполнении работ после принятия промежуточного отчета по первому этапу работ, Грантополучатель вправе до момента перечисления средств, относящихся к последующему этапу, осуществлять фактические расходы при условии предоставления документов, подтверждающих данные расходы, за счет собственных средств в рамках сроков этапности утвержденного календарного плана и сметы расходов.

4.4. В случае не перечисления, либо перечисления в меньшем размере средств, предоставленных по договору о предоставлении субсидии из областного бюджета на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области от «___» _____ 202__ г. № __, финансирование настоящего договора может быть приостановлено, уменьшено или прекращено, о чем Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя.

В этом случае Стороны составляют протокол согласования фактических затрат с указанием выполненных работ.

4.5. Состав Гранта, срок действия гранта не могут быть изменены в одностороннем порядке.

4.6. В соответствии с пп. 14 п. 1 ст. 251 Налогового кодекса РФ денежные средства, полученные от Грантодателя на выполнение работ инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не учитываются при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организации.

4.7. По взаимному согласию Сторон Календарный план выполнения проекта (приложение 2), смета расходов по проекту (приложение 3) и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат (приложение 4) могут быть изменены. Изменения регулируются путем подписания дополнительных соглашений к настоящему договору.

5. СРОКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Грантополучатель обязуется выполнить работы по инновационному проекту и осуществить предоставление Грантодателю отчетных материалов в соответствии с календарным планом выполнения проекта (приложение 2) и требованиями Положения об отчетности и контроле за целевым использованием грантов Инновационного фонда Самарской области (конкурс по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития), Положения о порядке формирования бюджета проекта для получения гранта Инновационного фонда Самарской области (конкурс по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития), утвержденных протоколом заседания Правления Инновационного фонда

Самарской области № ____ от «__» _____ 202__ г. с приложением документов, подтверждающих выполнение вышеуказанных работ и целевое расходование средств Гранта.

5.2. Содержание и сроки выполнения работ по инновационному проекту определяются календарным планом выполнения проекта (приложение 2), но не позднее 30.12.2024 года. Работы в рамках первого этапа проекта должны быть осуществлены в срок не позднее 27.09.2024 года.

5.3. Календарный план выполнения проекта (приложение 2) не может быть изменен Грантополучателем в одностороннем порядке.

5.4. Изменения сроков выполнения работ по инновационному проекту регулируются путем заключения дополнительных соглашений к настоящему договору.

5.5. Итогом выполнения работ по инновационному проекту должны стать результаты, указанные в техническом задании по проекту (приложение 1).

5.6. Результатом предоставления Гранта является степень выполнения календарного плана выполнения проекта в срок не позднее 30 декабря текущего года – 100%.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОДАТЕЛЯ

6.1. Грантодатель обязуется передать Грант Грантополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором, за исключением случаев нарушения Грантополучателем обязательств, предусмотренных договором, Положением об отчетности, Положением о бюджете проекта, а также случаев, указанных в п. 4.4 договора.

6.2. Грантодатель вправе проводить проверки хода выполнения инновационного проекта и целевого использования средств по настоящему договору, в том числе проводить документальные и выездные проверки.

6.3. Грантодатель вправе требовать от Грантополучателя предоставления отчетности и иных сведений, предусмотренных настоящим договором, Положением об отчетности, Положением о бюджете проекта, а также действующим российским законодательством. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, Грантодатель в одностороннем порядке прекращает оплату работ, и Грантополучатель производит возврат в объеме фактически перечисленных денежных средств.

6.4. В случае нарушения сроков предоставления Грантополучателем отчетных материалов по очередному этапу в соответствии с требованиями настоящего договора, Положения об отчетности, Положения о бюджете проекта, а также предоставления отчетных материалов, содержащих недостоверную информацию, либо не соответствующих требованиям, указанным в техническом задании по проекту (приложение 1), Положении об отчетности, Положении о бюджете проекта, уклонения от проверок, неустранения / невозможности устранения замечаний, выявленных по результатам проверки отчетной документации Грантодатель прекращает оплату работ по инновационному проекту и вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, потребовав возврата в объеме фактически перечисленных денежных средств.

6.5. При нецелевом использовании средств Гранта Грантодатель направляет в адрес Грантополучателя требование о возврате перечисленных денежных средств в полном объеме и оплате штрафа в размере двойной ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей в течение срока нецелевого использования денежных средств.

6.6. В случае неиспользования Гранта в срок, установленный в п. 1.3 настоящего договора, а также в случае экономии Гранта, неиспользованная часть Гранта подлежит возврату Грантодателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия Гранта.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

7.1. Грантополучатель обязуется использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим договором и в срок, установленный п. 1.3 настоящего договора.

7.2. Грантополучатель обязуется выполнить работы по инновационному проекту, определенные календарным планом выполнения проекта (приложение 2), в полном объеме и в установленные настоящим договором и календарным планом выполнения проекта сроки.

7.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения сроков завершения очередного этапа работ по инновационному проекту не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания этапа, проинформировать об этом Грантодателя и направить проект дополнительного соглашения для рассмотрения и согласования возможности изменения сроков выполнения работ по очередному этапу. Грантодатель обязан в течение 5-ти рабочих дней подписать дополнительное соглашение или отказать в согласовании изменения сроков выполнения работ по инновационному проекту по этапу.

7.4. Грантополучатель обязуется своевременно и в полном объеме предоставлять предусмотренную настоящим договором, Положением об отчетности, Положением о бюджете проекта документацию, достоверно отражающую факт выполнения работ по инновационному проекту и целевое использование средств гранта и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок выполнения работ по инновационному проекту.

7.5. В случае получения от Грантодателя требования о возврате средств Гранта, направленного в соответствии с условиями настоящего договора, Грантополучатель обязуется обеспечить возврат средств гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

7.6. Грантополучатель не вправе изменять смету расходов по проекту (приложение 3) и расшифровку расходов по отдельным статьям затрат (приложение 4) в одностороннем порядке.

7.7. Грантополучатель в пределах согласованной сметы расходов по проекту (приложение 3) вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ по инновационному проекту, предусмотренных календарным планом выполнения проекта (приложение 2), третьих лиц.

7.8. Грантополучатель обязуется не использовать Грант для коммерческих целей.

7.9. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств и имущества, полученного на основе настоящего договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

7.10. Грантополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.11. В случае невозможности получить ожидаемые результаты и (или) выявления нецелесообразности продолжения работ Грантополучатель обязуется в 10 (десяти) дневный срок после приостановления работ по проекту проинформировать об этом Грантодателя. При этом Грантополучатель обязан подтвердить целевое назначение фактически использованных денежных средств в установленном разделом 8 настоящего договора порядке, а остаток денежных средств возвращается Грантодателю.

7.12. Грантополучатель обязуется своевременно извещать Грантодателя об изменениях адреса местонахождения или адреса для направления почтовой корреспонденции, а также правового статуса, банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений.

7.13. По запросу Грантодателя Грантополучатель обязуется предоставлять презентационные материалы по проекту для использования в целях презентации перед потенциальными инвесторами (на выставках, форумах, ярмарках и иных конгрессно-выставочных мероприятиях).

7.14. Все результаты работ по инновационному проекту, включая созданные при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации, предоставляемой Грантодателю по настоящему договору.

7.15. Грантополучатель проводит работы по выявлению охраноспособных технических

решений, включая проведение патентных исследований по ГОСТ Р15.011-2024 и их охране, если данные работы предусмотрены техническим заданием по проекту (приложение 1) и (или) календарным планом выполнения проекта (приложение 2).

7.16. Грантополучатель, подписывая настоящий договор, дает согласие на осуществление Министерством экономического развития и инвестиций Самарской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, полученной Грантодателем на уставную деятельность по договору о предоставлении Инновационному фонду Самарской области субсидии на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области от «__» _____ 2022 г. № ___, являющемуся источником финансирования по настоящему договору, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.17. Грантополучатель принимает на себя обязательства по соблюдению запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств Гранта за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.18. Грантополучатель несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученной Грантодателем на уставную деятельность по договору о предоставлении Инновационному фонду Самарской области субсидии на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области от «__» _____ 20__ г. № ___, являющемуся источником финансирования по настоящему договору, в виде возврата средств, полученных на основании настоящего Договора, в областной бюджет, в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством экономического развития и инвестиций Самарской области и органами государственного финансового контроля Самарской области.

7.19. В случае нарушения Грантополучателем порядка и условий предоставления субсидии Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области направляет не позднее 10 рабочего дня со дня установления нарушений Грантополучателю требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.20. Грантополучатель принимает на себя обязательства по достижению результатов, указанных в п. 5.6 настоящего Договора.

7.21. Грантополучатель принимает на себя обязательства по предоставлению сведений о проведении НИОКР в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (в случае реализации проекта, связанного с проведением НИОКР).

7.22. Грантополучатель принимает на себя обязательства по соблюдению запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по настоящему Договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

являющихся аффилированными лицами Грантополучателя, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом (приложение 2):

8.1.1. Финансовый отчет о затратах, произведенных в ходе выполнения работ по этапу по форме, утвержденной Положением об отчетности (предоставляется по каждому этапу выполнения работ по инновационному проекту).

Финансовый отчет о затратах, произведенных в ходе выполнения работ по этапу формируется и дополнительно предоставляется по каждому этапу в формате *xlsx*. или *xls*. по форме, содержащейся в извещении о проведении Конкурса на официальном сайте Фонда. Формы, подлежащие заполнению в целях автоматического формирования финансового отчета о затратах, представлены в Приложении 5 к Положению об отчетности.

В дополнение к финансовому отчету Грантополучатель предоставляет материалы, указанные в Положении об отчетности и Положении о бюджете проекта.

8.1.2. Отчет о выполнении календарного плана по форме, утвержденной Положением об отчетности (предоставляется по каждому этапу выполнения работ по инновационному проекту);

8.1.3. Промежуточный отчет о выполненных работах по инновационному проекту, оформленный в соответствии с требованиями Фонда (предоставляется на промежуточном этапе выполнения работ по инновационному проекту);

8.1.4. Копии документов, подтверждающих произведенные расходы по этапу, заверенные подписью руководителя организации, главного бухгалтера организации и печатью организации (предоставляются по каждому этапу выполнения работ по инновационному проекту);

8.1.5. Копии документов, подтверждающих создание объектов интеллектуальной собственности, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

8.1.6. Заключительный отчет о выполненных работах по инновационному проекту (предоставляется по завершении заключительного этапа инновационного проекта).

8.1.7. Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, предусмотренных п.5.6 настоящего Договора, по форме, утвержденной Положением об отчетности.

8.1.8. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант по форме, утвержденной Положением об отчетности.

В случае софинансирования из средств предоставленного гранта работ (или части работ), предусмотренных Соглашением, заключенным между Грантополучателем и органом государственной власти Российской Федерации и (или) федеральным институтом развития, как выполняемые из внебюджетных источников финансирования, по окончании их выполнения Грантополучатель предоставляет Грантодателю помимо отчетных документов, предусмотренных пп. 8.1.1-8.1.8 настоящего договора, акт приемки выполненных работ по соответствующему этапу в рамках Соглашения или иные документы, подтверждающие приемку выполненных работ по соответствующему этапу в рамках Соглашения.

В случае софинансирования проекта путем вложения собственных средств, Грантополучатель предоставляет также копии документов, подтверждающих понесенные расходы из собственных средств. В случае софинансирования проекта из других источников финансирования, Грантополучатель предоставляет также копии документов, подтверждающих исполнение сторонами обязательств в рамках соглашения (договора), заключенного между Грантополучателем и лицом, являющимся источником софинансирования.

Порядок и требования к оформлению указанных отчетных материалов устанавливаются в Положении об отчетности и Положении о бюджете проекта.

Отчетные материалы предоставляются на бумажном носителе и в форме электронного документа (на флеш-карте).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в отчет, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Все документы должны быть хорошо читаемы.

Все электронные документы должны быть отсканированы целиком, а не постранично: один файл должен содержать один полный документ. Название электронного файла должно соответствовать заголовку и (или) содержанию документа.

8.2. В течение 3 лет после окончания срока действия настоящего договора Грантополучатель ежегодно предоставляет Грантодателю информацию о том, перешли ли работы по инновационному проекту, выполненные по настоящему договору в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность Грантополучателя по форме, утвержденной Положением об отчетности. Предусмотренная настоящим абзацем информация предоставляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Грантополучателя.

8.3. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом выполнения проекта, осуществляется Грантодателем на основе документов, указанных в п. 8.1. настоящего договора.

8.4. Отчеты по каждому этапу работ, указанные в пп.8.1.1.-8.1.6. настоящего Договора предоставляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения очередного этапа работ в соответствии с утвержденным календарным планом выполнения проекта (приложение 2), но отчет по первому этапу работ предоставляется в срок не позднее 11.10.2024 года.

8.5. Отчеты, указанные в пп.8.1.7-8.1.8 настоящего Договора, предоставляются ежеквартально нарастающим итогом в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

9.2. В случае установления факта нецелевого использования средств Гранта Грантодатель принимает решение о расторжении договора в одностороннем порядке, возврате средств Гранта в полном объеме перечисленных средств по настоящему договору и взимании штрафа в размере в размере двойной ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей в течение срока нецелевого использования денежных средств.

10. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

10.1. Результаты выполненных по настоящему договору работ по инновационному проекту остаются у Грантополучателя для дальнейшей реализации.

10.2. Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить Грантодателя о созданных при реализации настоящего договора охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Грантодателя, если результаты работ по инновационному проекту, полученные по настоящему договору, будут использованы в дальнейшем:

– при подаче заявок на выдачу охранных документов на объекты

интеллектуальной собственности, ноу-хау и полученных охранных документах,

- при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности,
- при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных контрактах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

10.3. Сведения, касающиеся результатов работ по договору, не являются конфиденциальными.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

11.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора, Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств, в порядке, установленном разделом 8 настоящего договора, а остаток денежных средств возвращается Грантодателю.

В случае досрочного прекращения действия настоящего договора, вызванного нарушением Грантополучателем условий настоящего договора, перечисленные в соответствии с настоящим договором средства Гранта подлежат возврату Грантодателю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе изменение технического задания по проекту, календарного плана выполнения проекта, сметы расходов по проекту, сроков выполнения работ, оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

12.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению Сторон при условии возврата перечисленных и неиспользованных в соответствии с условиями настоящего договора Грантополучателем денежных средств;
- в одностороннем порядке в соответствии с условиями пунктов 6.4, 6.5, 9.2. настоящего договора;
- по решению суда.

12.3. Грантодатель прекращает оплату работ и досрочно прекращает действие договора в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора, а именно:

- непредоставление / нарушение сроков предоставления отчетов о произведенных затратах и выполненных работах,
- нецелевое использование средств или нарушение Грантополучателем других принятых на себя обязательств,
- в иных случаях, предусмотренных настоящим договором и Положением об отчетности.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

13.2. В случае если соглашение между Сторонами не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. В случае участия проекта в выставках, иных конгрессно-выставочных

мероприятиях, а также публикациях в печатных изданиях и рекламных материалах о продукции, созданной с использованием результатов работ по инновационному проекту, проводимых в рамках настоящего договора, ссылка Грантополучателя на полученную от Грантодателя финансовую или организационную поддержку обязательна.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством РФ. В этих случаях действие договора приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения Сторон.

16. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

16.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

16.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

16.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

16.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны.

17.2. Приложения к договору:

Приложение 1. Техническое задание по проекту.

Приложение 2. Календарный план выполнения проекта.

Приложение 3. Смета расходов по проекту.

Приложение 4. Расшифровка расходов по отдельным статьям затрат.

18. АДРЕСА И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантополучатель: <i>(наименование грантополучателя)</i>	Грантодатель: Инновационный фонд Самарской области
Адрес места нахождения: ИНН КПП ОГРН р/с к/с <i>(должность руководителя организации- грантополучателя)</i> _____ (Ф.И.О.)	Адрес места нахождения: ИНН 6316113594 КПП 631701001 ОГРН 1066300012987 р/с 40701810554400000233 в Поволжском банке ПАО «Сбербанк» г.Самара БИК 043601607 к/с 30101810200000000607 Исполнительный директор Инновационного фонда Самарской области _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

*(Должность руководителя организации-
грантополучателя
Наименование грантополучателя)*

_____ (ФИО)

М.П. « » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Инновационного фонда
Самарской области

_____ (ФИО)

М.П. « » 202 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОЕКТУ

« _____ »
(наименование проекта)

- 1) Основание для реализации проекта:**
- 2) Цель реализации проекта: ...**
- 3) Перечень результатов / продуктов проекта и их назначение, потенциальное использование: ...**
- 4) Технические требования к результатам / продуктам проекта: ...**
 - а) Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).
 - б) Требования экологической безопасности.
 - в) Требования по сертификации (при необходимости).
 - г) Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект, перечень планируемых к регистрации результатов интеллектуальной деятельности с указанием типа охранного документа и источника финансирования для оплаты государственных пошлин.
 - д) Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).
- 5) Ожидаемый коммерческий эффект (в том числе для Самарской области) при дальнейшей реализации проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.**
- 6) Отчетность по проекту должна быть выполнена в соответствии с требованиями Инновационного фонда Самарской области. При оформлении технической документации следует руководствоваться требованиями ЕСКД и ЕСТД.**
- 7) Сроки проведения работ:**
Число, месяц, год начала проекта – число, месяц, год окончания проекта
- 8) Итог выполнения работ: ...**
Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

*(Должность руководителя организации-
грантополучателя
Наименование грантополучателя)*

_____ (ФИО)
М.П. _____
_____ « » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Инновационного фонда
Самарской области

_____ (ФИО)
М.П. _____
_____ « » 202 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

« _____ »
(наименование проекта)

Номер этапа	Наименование работ по этапу проекта	Сроки выполнения работ (начало- окончание, мес., год)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1				
2				
ИТОГО:				

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

*(Должность руководителя организации-
грантополучателя
Наименование грантополучателя)*

_____ (ФИО)
М.П. « » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Инновационного фонда
Самарской области

_____ (ФИО)
М.П. « » 202 г.

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

« _____ »
(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат, в рублях
Всего затрат за счет средств Инновационного фонда Самарской области, в том числе по статьям:	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Командировочные расходы	
4. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
6. Оборудование и спецоборудование	
7. Материалы, сырье, комплектующие	
8. Оплата работ, выполняемых соисполнителями	
9. Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	
10. Накладные расходы	

Руководитель проекта

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

УТВЕРЖДАЮ

(Должность руководителя организации-грантополучателя)
Наименование грантополучателя)

_____ (ФИО)
М.П. «__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Инновационного фонда
Самарской области

_____ (ФИО)
М.П. «__» _____ 202__ г.

РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ

по проекту «_____»
(наименование проекта)

Оплата труда работников по трудовым договорам

Наименование категории работников	Численность, ед.	Число месяцев участия в проекте	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.
Руководитель проекта			
Научные работники			
Инженерно-технический персонал			
Вспомогательный персонал			
ИТОГО:			

Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам

Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего,	Начисления на оплату труда штатных	Сумма, руб.

Командировочные расходы

Наименование командировки (цель, организация командирования, город)	Суточные, руб.	Проезд, руб.	Проживание, руб.	Транспортные расходы, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Оказываемая услуга (выполняемая работа)	Результат услуги или работы (чем заканчивается услуга или работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:			

**Начисления на оплату труда физических лиц
(за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг
(выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**

Оплата труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, всего, руб.	Начисления на оплату труда физических лиц по гражданско-правовым	Сумма, руб.

Оборудование и спецоборудование

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых соисполнителями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.

ИТОГО:	
--------	--

Накладные расходы

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Руководитель проекта		
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер		
	(подпись)	(Ф.И.О.)