

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания Правления  
Инновационного фонда  
Самарской области

от «04» мая 2022 г. № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования бюджета проекта  
для получения гранта Инновационного фонда Самарской области**

(конкурс по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования бюджета проекта для получения гранта Инновационного фонда Самарской области (далее – Фонд) на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития.

1.2. Средства гранта, полученные от Фонда на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и расходуются Грантополучателем на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и/или работ по инновационному проекту в соответствии с договором предоставления гранта.

**2. Основные понятия и сокращения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

*средства, направленные на осуществление софинансирования* - денежные средства, передаваемые юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, на осуществление целевых расходов на безвозвратной и безвозмездной основе на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР) или работ по инновационному проекту,

*государственный контракт* – соглашение / договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития на финансирование реализации НИОКТР или работ по инновационному проекту,

*инновационный проект* – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов,

*грант* – средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурса по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным

победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития,

*бюджет проекта* – общая сумма средств гранта Фонда, на которую претендует заявитель конкурса по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития,

*грантополучатель* – участник конкурса по предоставлению средств, направленных на осуществление софинансирования выполнения работ по проектам признанным победителями конкурсов и программ органов государственной власти РФ и федеральных институтов развития, признанный победителем в соответствии с решением конкурсной комиссии и с которым заключен договор предоставления гранта,

*НИОКТР* – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы,

*смета расходов по проекту* – смета расходов средств гранта на выполнение НИОКТР/работ по инновационному проекту, являющаяся обязательным приложением к договору предоставления гранта,

*календарный план выполнения проекта* – план выполнения работ по проекту, содержащий начало, окончание, стоимость и поэтапное наименование работ, предусмотренный договором предоставления гранта,

*отчет* – отчет об использовании гранта по завершении этапа проекта или проекта по форме, предусмотренной договором предоставления гранта и соответствующими локальными актами Фонда, регулирующими порядок и условия поддержки инновационных проектов.

### **3. Формирование бюджета проекта**

3.1. Формирование бюджета проекта для получения гранта осуществляется в соответствии со сметой расходов по проекту по статьям, определенным настоящим Положением.

3.2. Документами, определяющими бюджет проекта, являются смета расходов по проекту (приложение 1 к настоящему Положению) и расшифровка расходов по отдельным статьям затрат (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Бюджет проекта должен соответствовать календарному плану выполнения проекта и техническому заданию по проекту.

3.4. Для всех статей бюджета уровень цен на товары, работы и услуги не должен превышать среднерыночного уровня цен на аналогичные товары, работы, услуги.

3.5. Грантополучатель не имеет права использовать средства гранта на оплату работ и услуг юридических лиц, созданных с участием грантополучателя.

3.6. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации предоставляемые Фондом средства гранта являются средствами целевого финансирования и используются получателем по назначению, определенному Фондом.

3.7. Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора предоставления гранта.

3.8. Средства гранта предоставляются на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением финансового отчета о целевом использовании средств.

3.9. Не допускается дублирование расходов, предусмотренных за счет средств гранта с расходами за счет федерального источника финансирования.

#### **4. Статьи расходов**

4.1. В документах, определяющих бюджет проекта, выделяются следующие статьи затрат:

##### **4.1.1. «Оплата труда работников по трудовым договорам»**

На статью относятся расходы на выплату заработной платы работникам организации, непосредственно занятым в выполнении работ по проекту.

Расходы по данной статье включают в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), компенсационные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. На данную статью также относятся суммы НДФЛ, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расходы по выплате удержаний, произведенных с заработной платы.

Максимальный размер заработной платы, начисленной за счет средств гранта, не должен превышать 15 (пятнадцати) минимальных размеров оплаты труда на одного члена рабочей группы за один месяц в рамках одного договора предоставления гранта (с учетом НДФЛ).

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- распоряжение (или приказ) о формировании рабочей группы для выполнения проекта с указанием возложенных обязанностей на каждого члена рабочей группы, непосредственно занятого выполнением работ по проекту. При изменении основного распоряжения (или приказа) предоставляются копии изменяющих распоряжений (или приказов),
- распоряжения (или приказы) о принятии на работу членов рабочей группы с указанием размера заработной платы. При изменении основного распоряжения (или приказа) предоставляются копии изменяющих распоряжений (или приказов),
- расчетная ведомость (сводная ведомость) о начисленной заработной плате, оформленная по формам Госкомстата или аналогичным им,
- платежные ведомости и/или платежные поручения на выплату заработной платы с

отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника финансирования.

#### **4.1.2. «Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам»**

На статью относятся обязательные отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов в соответствующие фонды, с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

#### **4.1.3. «Командировочные расходы»**

Данная статья подразумевает только командировочные расходы сотрудников, являющихся членами рабочей группы проекта и работающих по трудовым договорам, заключенным с грантополучателем, связанные непосредственно с мероприятиями, предусмотренными в календарном плане выполнения проекта.

В состав командировочных расходов включаются:

- суточные (по нормам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729),
- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (по нормам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729),
- расходы на проживание (стоимость проживания в гостинице на одного человека в отдельном номере не более 4 000 рублей в сутки);
- другие транспортные расходы (расходы проезда на общественном транспорте (кроме такси), включая аэроэкспресс по тарифам экономкласса, до места посадки для отбытия в командировку).

Дополнительные расходы в гостинице, связанные с обслуживанием номера (уборка, химчистка, услуги носильщика), питанием в ресторане, баре, посещением оздоровительных заведений (бассейна, спортзала, сауны), в качестве командировочных расходов в бюджете проекта не допускаются.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- приказы о направлении в командировку,
- авансовые отчеты,
- проездные документы (электронные билеты, проездные документы установленной формы);
- посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом),
- счета гостиницы (с указанием фамилии проживающего, сроков проживания), кассовые чеки, квитанции и (или) платежные поручения.

#### **4.1.4. «Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам»**

На статью относится оплата оказанных услуг (выполненных работ) привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ. Оплата оказанных услуг (выполненных работ) специалистам, состоящим в штате грантополучателя, по данной статье не допускается.

Максимальный размер денежного вознаграждения по данной статье не должен превышать 15 (пятнадцати) минимальных размеров оплаты труда на одного привлеченного специалиста за один месяц в рамках одного договора предоставления гранта (с учетом НДФЛ).

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- гражданско-правовой договор, в котором конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), включая приложения: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.,
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и их стоимость,
- документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при оказании услуг (выполнении работ), требующих определенной подготовки или специальных знаний,
- расчетная ведомость (сводная ведомость) с указанием вознаграждения за оказание услуг (выполнение работ), оформленная по формам Госкомстата или аналогичным им,
- платежные ведомости и (или) платежные поручения об оплате оказанных услуг (выполненных работ) с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

#### **4.1.5. «Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам»**

На статью относятся обязательные отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов в соответствующие фонды, с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

#### **4.1.6. «Оборудование и спецоборудование»**

На статью относятся затраты на:

- приобретение и (или) изготовление оборудования (включая затраты на

проектирование, транспортировку (в случае, если транспортировка осуществляется за счет поставщика), монтаж, опробование и пуско-наладку), в том числе серийного оборудования, являющегося объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, необходимого для выполнения проекта. Если в рамках государственного контракта / соглашения о предоставлении субсидии предусмотрена необходимость приобретения и (или) изготовления оборудования, необходимого для создания производственных площадей и лабораторий, расходы на приобретение и (или) изготовление такого оборудования относятся к данной статье,

- приобретение и (или) изготовление спецоборудования для научных (экспериментальных) работ, в том числе серийного оборудования, являющегося объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, необходимого для выполнения проекта.

К спецоборудованию для научных (экспериментальных) работ относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства, специальные инструменты и другое специальное оборудование.

Серийные изделия, не являющиеся объектами и (или) средствами, и (или) инструментами испытаний, исследований, экспериментов, и серийная, в том числе импортная, вычислительная техника, не относятся к спецоборудованию для научных (экспериментальных) работ. Расходы на их приобретение в смету затрат не включаются.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоры поставки и (или) изготовления (включая затраты на проектирование, транспортировку, монтаж, опробование и пуско-наладку) оборудования и спецоборудования,
- счета, счета-фактуры, накладные, акты,
- платежные поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

#### **4.1.7. «Материалы, сырье, комплектующие»**

На статью относятся расходы на приобретение:

- сырья и (или) материалов, используемых при выполнении проекта,
- запасных и (или) составных изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий в соответствии с условиями договора предоставления гранта;
- приобретение сырья, материалов и (или) комплектующих для работы оборудования (специального оборудования) в рамках выполнения проекта.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоры поставки,
- счета, счета-фактуры, накладные, акты,
- платежные поручения с отметкой банка или соответствующего территориального

органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

#### **4.1.8. «Оплата работ, выполняемых соисполнителями»**

На статью относятся расходы на работы, выполняемые третьими лицами (организациями) по контрагентским (соисполнительским) договорам на выполнение части работ по проекту. Указанные организации должны иметь соответствующий код ОКВЭД 72: Научные исследования и разработки.

Указанные расходы производятся на основании договоров, по которым грантополучатель заказывает выполнение части работ по проекту другим организациям. Предметом договора может быть только выполнение работ, указанных в смете расходов по проекту и расшифровке расходов по отдельным статьям затрат по статье «Оплата работ, выполняемых соисполнителями» и предусмотренных календарным планом выполнения проекта.

Стоимость работ, выполняемых соисполнителями за счет средств гранта не может превышать 30 % от общей суммы гранта.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоров, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), включая приложения: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.,
- предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, накладных, актов об оказании услуг (выполнении работ) и их стоимость,
- платежных поручений по оплате оказанных услуг (выполненных работ), с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

#### **4.1.9. «Оплата работ, выполняемых сторонними организациями».**

На статью относятся следующие расходы на работы (услуги), выполняемые сторонними организациями в рамках заключенных такими организациями с грантополучателем договоров:

- работы и услуги по изготовлению деталей, узлов и опытных образцов, по обработке сырья и материалов, по проведению испытаний,
- проведение обязательной регистрации и сертификации в уполномоченных органах в процессе выполнения проекта, если они предусмотрены техническим заданием по проекту и календарным планом выполнения проекта,
- другие работы, предусмотренные условиями договора предоставления гранта.

Расходы в рамках данной статьи могут производиться на основании договоров, по которым грантополучатель заказывает часть работ по проекту сторонним организациям. Предметом договора может быть только выполнение работ, указанных в смете расходов по проекту и расшифровке расходов по отдельным статьям затрат по статье «Оплата работ, выполняемых сторонними организациями» и предусмотренных календарным планом выполнения проекта.

Стоимость работ, выполняемых сторонними организациями, за счет средств гранта не может превышать 15 % от общей суммы гранта.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоры, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы), включая приложения: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.,
- счета, счета-фактуры, накладные, акты,
- платежные поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

#### **4.1.10. «Накладные расходы»**

На статью относятся накладные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

- платежи за аренду оборудования,
- платежи за аренду помещения и коммунальные услуги,
- оплата патентной и иной пошлины,
- расходы на бухгалтерское обслуживание по договорам с юридическими лицами или ИП, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера (ведение бухгалтерского учета),
- расходы на оплату труда (включая НДФЛ) и начисления на оплату труда работников грантополучателя по трудовым договорам, занятых в бухгалтерском, юридическом и экономическом сопровождении проекта. При этом в состав расходов по оплате труда включаются только выплаты, предусмотренные п. 4.1.1 настоящего Положения,
- расходы на транспортные услуги по доставке оборудования, спецоборудования, материалов, сырья и комплектующих, если они не вошли в стоимость оборудования, спецоборудования, материалов, сырья и комплектующих.

Расходы по данной статье затрат не могут превышать 7 % от общей суммы гранта.

Подтверждающими расходы по данной статье являются копии следующих документов, заверенных подписями главного бухгалтера и руководителя грантополучателя и печатью грантополучателя:

- договоры,
- счета, счета-фактуры, накладные, акты,
- платежные поручения с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты,
- расчетные ведомости (сводные ведомости) о начисленной заработной плате, оформленные по формам Госкомстата или аналогичным им,
- платежные ведомости и (или) платежные поручения об оплате заработной платы работникам, занятым в бухгалтерском, юридическом и экономическом сопровождении проекта с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и



- ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, и указанием источника оплаты,
- платежные поручения по перечислению страховых взносов в соответствующие фонды, с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства об исполнении, с указанием источника оплаты.

4.2. Включение других статей в бюджет проекта не допускается.

**СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ**« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

<b>Затраты на выполнение работ</b>	<b>Сумма затрат, в рублях</b>
<b>Всего затрат за счет средств Инновационного фонда Самарской области, в том числе по статьям:</b>	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Командировочные расходы	
4. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
6. Оборудование и спецоборудование	
7. Материалы, сырье, комплектующие	
8. Оплата работ, выполняемых соисполнителями	
9. Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	
10. Накладные расходы	

**РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ**  
по проекту «\_\_\_\_\_»  
(наименование проекта)

**Оплата труда работников по трудовым договорам**

Наименование категории работников	Численность, ед.	Число месяцев участия в проекте	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.
Руководитель проекта			
Научные работники			
Инженерно-технический персонал			
Вспомогательный персонал			
<b>ИТОГО:</b>			

**Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам**

Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда штатных работников, %	Сумма, руб.

**Командировочные расходы**

Наименование командировки (цель, организация командирования, город)	Суточные, руб.	Проезд, руб.	Проживание, руб.	Транспортные расходы, руб.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО:</b>					

**Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**

Оказываемая услуга (выполняемая работа)	Результат услуги или работы (чем заканчивается услуга или работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
<b>ИТОГО:</b>			

**Начисления на оплату труда физических лиц  
(за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг  
(выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**

Оплата труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, всего, руб.	Начисления на оплату труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, %	Сумма, руб.

**Оборудование и спецоборудование**

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

**Материалы, сырье, комплектующие**

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

**Оплата работ, выполняемых соисполнителями**

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

**Оплата работ, выполняемых сторонними организациями**

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

**Накладные расходы**

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	